

Утверждено:
Наблюдательным советом
унитарной некоммерческой организации –
микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования субъектов малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края»
протокол от 07 июля 2022 г. № 11

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края унитарной
некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд
микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с предоставлением унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Фонд) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет собственных целевых средств, а также за счет средств, полученных в виде доходов последним.

Основными целями предоставления микрозаймов является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе являющихся непосредственными производителями товаров, работ и услуг, (далее – товаропроизводители), расширение доступа товаропроизводителей к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов, обеспечение условий для создания товаропроизводителей и эффективное использование собственных целевых средств Фонда, а также средств Фонда, полученных в виде доходов и направленных на предоставление микрозаймов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Фонд» – унитарная некоммерческая организация – микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего

предпринимательства Краснодарского края»;

«Наблюдательный совет» – высший коллегиальный орган Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения последним уставных целей;

«Попечительский совет» – является органом Фонда, осуществляющим надзор за его деятельностью, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства Российской Федерации;

«Комиссия по предоставлению микрозаймов» – коллегиальный орган, созданный для решения вопросов предоставления Микрозаймов и уполномоченный принимать решения о предоставлении Микрозаймов за счет средств Фонда, определять наиболее оптимальные условия микрофинансирования, рассматривать вопросы изменения условий микрофинансирования в рамках заключенных договоров денежного займа/договоров залога и принимать решения по ним, а также принимать решения об отказе в микрофинансировании в случае несоответствия Заемщика требованиям Фонда;

«Комиссия по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей» – коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов экономической эффективности проекта, обоснованности запрашиваемых денежных средств целям Бизнес-плана, наличие необходимых обоснований и расчетов, оценка вероятности реализации проекта предпринимателем и принимает решения о степени вероятности реализации проекта предпринимателем, а также принимать решение о вынесении рекомендации по предоставлению (не предоставлению) микрозайма заявителю на Комиссию по предоставлению микрозаймов;

«Исполнительный директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом. Осуществляет текущее руководство деятельности последнего и подотчетен Наблюдательному совету Фонда;

«Заявитель» – юридическое лицо, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальный предприниматель, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

«Заемщик» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом на территории Краснодарского края в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Краснодарского края максимальный возраст которого составляет до 75 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма), физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», местом ведения деятельности которого является территория

Краснодарского края, максимальный, возраст которого составляет 75 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Краснодарского края в единый государственный реестр юридических лиц (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), осуществляющее деятельность на территории Краснодарского края, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключивший (заключившая) или намеревающийся (намеревающаяся) заключить договор займа с Фондом. Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» могут устанавливаться специальные требования к Заемщику;

«Поручитель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, внесенный налоговым органом на территории Краснодарского края в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (поставленный на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Краснодарского края (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), отвечающий солидарно с должником (Заемщиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых последним по договору займа, полностью или в части, отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев, и/или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии);
- наличие регистрации на территории Краснодарского края;
- минимальный возраст составляет 18 лет (в случае наступления эмансипации и менее);
- максимальный возраст составляет до 65 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма);

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- регистрация (постановка на учет) в налоговом органе на территории Краснодарского края;
- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет до 65 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма);

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

3) для юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- регистрация (постановка на учет) в налоговом органе на территории Краснодарского края;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

«Залогодатель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное на территории Краснодарского края, индивидуальный предприниматель, внесенный налоговым органом на территории Краснодарского края в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (поставленный на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), максимальный возраст которых составляет до 70 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма), либо юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Краснодарского края в Единый государственный реестр юридических лиц (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), предоставившие в залог вещь, принадлежащую ему на правах собственности или аренды в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования. В случае предоставления Залогодателем, являющимся физическим лицом, в залог недвижимого имущества, находящегося на территории Краснодарского края, требование о регистрации Залогодателя на территории Краснодарского края не применяется;

«Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства» – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в налоговом органе на территории Краснодарского края (поставленные на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), срок со дня государственной регистрации которых до дня подачи (регистрации) заявления на предоставление микрозайма не превышает 12-ти месяцев.

«Действующие субъекты малого и среднего предпринимательства» – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в

налоговом органе на территории Краснодарского края (поставленные на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и осуществляющие деятельность сроком не менее 6-ти месяцев по состоянию на дату подачи заявления на предоставление микрозайма;

«Товаропроизводители» – физические лица, применяющие специальный налоговый режим НПД, индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, основным (фактическим) видом деятельности которых согласно ОКВЭД является производство товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом, ограничений, установленных действующим законодательством). Основным критерием отнесения указанных выше субъектов к категории товаропроизводителей является конечный результат их деятельности в виде конкретного материального объекта либо нематериального результата деятельности.

При рассмотрении вопроса о предоставлении Микрозайма к категории «товаропроизводители» могут быть отнесены заявители, не имеющие в ЕГРИП/ЕГРЮЛ кода вида деятельности по ОКВЭД, относящегося к категории «товаропроизводители» (фактически не занимающиеся производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг) на момент обращения за предоставлением Микрозайма, при указании последними в заявлении о предоставлении Микрозайма о своем намерении заниматься производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. При этом предоставляемый Микрозайм должен быть направлен исключительно на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом, ограничений, установленных действующим законодательством);

«Правила» – настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

«Виды и условия микрозаймов» – Виды и условия микрозаймов, предоставляемых унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», утверждаемая Наблюдательным советом Фонда;

«Проект» – необходимый комплекс мероприятий и способов реализации бизнес-идеи физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД, субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с целью получения определенного экономического результата;

«Заявление» – заявление на предоставление Микрозайма, полученное Фондом от физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъекта малого и среднего

предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами (с приложением пакета документов согласно перечню приложений № № 1- 22 настоящих Правил);

«Методика оценки кредитоспособности» – Методика оценки кредитоспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, утверждаемая Наблюдательным советом Фонда;

«Микрозайм» – займ, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей для индивидуального предпринимателя и юридического лица 5 000 000 (пять миллионов) рублей, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, сроком до 36 месяцев включительно с даты перечисления денежных средств на расчетный (текущий) счет Заемщика;

«Договор займа» – обязательство, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется возвратить их последнему с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором займа;

«Договор залога» – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

«Договор поручительства» – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с должником (Заемщиком) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (Заемщиком), полностью или в части;

«Обязательства Заемщика» – обязательства, возникшие по Договорам займа и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

«График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов» – обязательное приложение к Договору займа, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором займа;

«Реструктуризация задолженности» - решение Комиссии по предоставлению микрозаймов в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата (в пределах срока, не превышающего значений, установленных нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации), и (или) уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени), и (или) отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

«Сравнительный подход» совокупность методов оценки стоимости

залога, основанных на сравнении объекта оценки с аналогичными залоговыми объектами, в отношении которых имеется информация о ценах. Объектом - аналогом залога оценки для целей оценки признается объект, сходный залогом по основным экономическим, материальным, техническим и другим характеристикам, определяющим его стоимость;

«Затратный подход» совокупность методов оценки стоимости залога, основанных на определении затрат, необходимых для воспроизводства либо замещения объекта оценки с учетом износа и устаревания. Затратами на воспроизводство объекта оценки являются затраты, необходимые для создания точной копии залога с использованием применявшихся при создании объекта оценки материалов и технологий. Затратами на замещение объекта оценки являются затраты, необходимые для создания аналогичного объекта с использованием материалов и технологий, применяющихся на дату оценки;

«Доходный подход» – совокупность методов оценки стоимости объекта, основанных на определении ожидаемых доходов от объекта оценки. При оценке данным подходом определяются доходы, генерируемые объектом, а также расходы на протяжении срока полезного использования. Данный подход основывается на принципе ожидания.

«Дифференцированная система платежа» – ежемесячный платеж, при котором основная сумма Микрозайма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток задолженности;

«Аннуитетная система платежа» - это равный по сумме ежемесячный платеж по Микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

«Реестр очередности заявок» - документ, составляемый Фондом при введении ограничений в предоставлении Микрозаймов в соответствии с разделом 12 настоящих Правил, содержащий реестровый номер очереди, Ф.И.О. (наименование), ИНН и дату включения Заявителя в данный реестр.

«Чрезвычайная ситуация» - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, введенная на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех Представительств Фонда (при их наличии).

1.4. Фонд выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования.

2. Формирование средств Фонда для предоставления Микрозаймов

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления Микрозаймов, формируются за счет:

- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые на соответствующие цели;
- собственных средств Фонда;
- иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление микрофинансирования и размещает данные средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

3. Общие условия предоставления Микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, являющимся Товаропроизводителями (за исключением микрозаймов «Старт», «Специальный (ЧС)», «Специальный (Опора)», «Рефинанс» (в случаях, указанных в пункте 12.1 Видов и условий микрозаймов), «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля»), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

3.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Краснодарского края (поставленным на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края);

3.1.3. минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, соответствует условиям микрозаймов, предоставляемых Фондом;

3.1.4. результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности.

В случае несоответствия результатов финансово-хозяйственной деятельности Заявителя требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности, при предоставлении микрозаймов «Старт», «Фермер», «Бизнес-Инвест», «Промышленник», «Отельер», «НовоТех», «Беззалоговый», «IT Технологии», «Социальный» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается консолидация доходов Заявителя и доходов участников юридического лица, полученных от иного вида деятельности, либо консолидация доходов Заявителя и аффилированных с ним лиц. При этом участники юридического лица и аффилированные лица должны выступать в качестве поручителей.

Совокупный объем выручки Заявителя и участников юридического лица либо Заявителя и аффилированных с ним лиц должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства), а также испрашиваемого Микрозайма.

В случае несоответствия результатов финансово-хозяйственной деятельности Заявителя требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности, при предоставлении Микрозайма «СХ Кооператив» для сельскохозяйственных кооперативов допускается консолидация доходов Заявителя и членов (ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива либо консолидация доходов Заявителя и аффилированных с ним лиц.

Совокупный объем выручки Заявителя и членов (ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива либо Заявителя и аффилированных с ним лиц должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства), а также испрашиваемого Микрозайма.

Выбор членов (ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива и аффилированных с ним лиц, а также оценка результатов их финансово-хозяйственной деятельности для возможности данной консолидации осуществляется Фондом. При этом участники юридического лица и аффилированные лица должны выступать в качестве поручителей.

3.1.5. имеющим положительную кредитную историю за последние 360 дней, а именно: не имеющим просроченной задолженности (под просроченной задолженностью понимается задолженность по основному долгу и/или процентам в сумме более 1 000 (одной тысячи) рублей, по которой суммарное количество дней просрочки за последние 360 дней отдельно по каждому кредитному договору, договору лизинга, договору займа, заключенным с другими финансовыми организациями, а также по Договорам займа, заключенным с Фондом, превышает 30 (тридцать) дней (отсутствие кредитной истории допускается, за исключением микрозайма «Беззалоговый»).

3.1.6. субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей (при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в случае предоставления микрозаймов в рамках лимита, установленного согласно требованиям подпункта «б» пункта 2.1.2.11. приложения к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, у субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получающего (-ей) поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации);

3.1.7. предоставившим в установленных видах и условиях Микрозаймов, предоставляемых Фондом, обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа в объеме не менее суммы Микрозайма и процентов, подлежащих начислению за пользование заемными средствами;

3.1.8. предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа в соответствии с Видами и условиями микрозаймов (за исключением случаев, установленных Видами и условиями микрозаймов).

3.1.9. предоставившим Бизнес-план Проекта и обеспечившим софинансирование и подтверждение факта личного участия за счет собственных средств представленного Проекта в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1 Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа в соответствии с п. 1.12.2 Видов и условий микрозаймов, предоставляемых Фондом при получении Микрозайма «Старт»;

3.1.10. предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнем и формами, утверждаемыми соответствующими локальными нормативными актами Фонда;

3.1.11. субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющим на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

3.1.12. в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действие лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.2. Совокупный размер Микрозаймов, предоставленных Фондом одному Заемщику, не может превышать предельных размеров, установленных пунктом 10.2 настоящих Правил.

3.3. Микрозаймы предоставляются путем перечисления Фондом на расчетный (текущий) счет Заемщика на срок:

- до 24 (двадцати четырех) месяцев с даты перечисления денежных средств по программам «Бизнес-Оборот», «Фермер», «Специальный (ЧС)», «Специальный (Опора)», «Беззалоговый» и «Торговля».

- до 36 (тридцати шести) месяцев с даты перечисления денежных средств

по программам «Старт», «Бизнес-Инвест», «НовоТех», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Отельер», «Беззалоговый», «Рефинанс», «Самозанятый», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер».

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера": Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 49 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства России от 15.04.2014 г. № 316.

3.4. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

3.4.1. являющимися кредитными и страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.4.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3.4.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.4.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.4.5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3.4.6. в случае, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются процедуры несостоятельности

(банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действие лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.4.7. в случае, если Микрозайм направляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности либо получением профессионального дохода, а также на уплату налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.

3.4.8. в случае, если в отношении физического/юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», супруга физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, супруга физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (за исключением супруга (-и) Заявителя в рамках предоставления микрозайма «Самозанятый» или микрозайма «Бизнес молодых» на сумму до 150 000 рублей (включительно)), руководителя юридического лица, единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-и) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участника/члена/акционера юридического лица (супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - в отношении участника/члена/акционера юридического лица (супруги (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками / членами / акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия иных участников/членов/акционеров - в отношении всех указанных выше участников с наибольшим количеством голосов, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявителя), Поручителя(ей), Залогодателя, предоставляющего в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя имеется судебное разбирательство, общий размер исковых требований по которому в случае их удовлетворения, может оказать существенное влияние на платежеспособность данных лиц, а именно не позволит последним своевременно выполнять свои договорные обязательства в отношениях с Фондом.

Под понятием «существенное влияние» в целях настоящего пункта признается ситуация, когда общий размер исковых требований в случае их удовлетворения превышает сумму:

- для юридических лиц более 5 % валовой годовой выручки Заявителя за предшествующий год. В случае, если срок сдачи годовой бухгалтерской

отчетности за предшествующий год не наступил – не более 5 % валовой годовой выручки за год, предшествующий году, по которому сроки сдачи годовой отчетности не наступили;

- для физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, более 100 000 (ста тысяч) рублей. Для физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, допускается наличие судебного разбирательства, общий размер исковых требований по которому в случае их удовлетворения составляет более 100 000 (ста тысяч) рублей, при условии, если указанный размер исковых требований составляет не более 5 % валовой годовой выручки за предшествующий год. В случае, если срок сдачи налоговых деклараций за предшествующий год не наступил – не более 5 % валовой годовой выручки за год, предшествующий году, по которому сроки сдачи налоговых деклараций не наступили. Для физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, применявших в предшествующем году патентную систему налогообложения, размер валовой годовой выручки определятся на основании выписок по расчетным счетам, открытым в банках и отчетов по онлайн-кассам за предшествующий год.

- для иных физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, более 100 000 (ста тысяч) рублей.

А также в случае, если в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возбуждены исполнительные производства, сумма задолженности по которым превышает 10 000 руб.;

Если исполнительное производство на данную сумму связано с задолженностью по налоговым платежам и наличием данной информации на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов, при представлении должником справки Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности, приоритет имеет данная справка Федеральной налоговой службы.

При наличии брачного договора, устанавливающего в браке и в случае его расторжения режим раздельной собственности супругов как на уже имеющееся у супругов имущество, так и на будущее имущество, включая доходы от предпринимательской деятельности, профессиональный доход, доли (акции) в уставном капитале юридических лиц, устанавливающий разделение обязательств, возникших как до, так и после заключения брачного договора, на супруга (-у) физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, супруга (-у) физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», супруга (-у) единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-у) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего наибольшей

долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками/членами/акционерами юридического лица) вышеуказанные требования, установленные в абзаце первом настоящего пункта, не распространяются.

А также в случае, если в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, имеется информация о возможности отрицательного влияния данных лиц на экономическую безопасность и (или) деловую репутацию Фонда.

Настоящий пункт подлежит применению с учетом положений п. 3.1.6 Правил.

3.4.9. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не зарегистрирован(а), не поставлен на учет в налоговом органе и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края;

3.4.10. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

3.4.11. в случае, если Микрозайм испрашивается в сумме более предельного размера, установленного пунктом 10.2. настоящих Правил или в случае, если при предоставлении Микрозайма сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим Договорам займов превысит предельный размер, установленный пунктом 10.2. настоящих Правил;

3.4.12. в случае, если Заявитель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», супруг (-а) Заявителя (за исключением супруга (-и) Заявителя в рамках предоставления микрозайма «Самозанятый» или микрозайма «Бизнес молодых» на сумму до 150 000 рублей (включительно)), руководитель юридического лица, единственный участник/член/акционер юридического лица, супруг (-а) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участник/член/акционер юридического лица (супруг(-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - участник/член/акционер юридического лица (супруг (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками /членами/ акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия

иных участников/членов/акционеров - все указанные выше участники/члены/акционеры с наибольшим количеством голосов), Поручитель(-и), Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, имеет просроченную задолженность в соответствии с требованиями п. 3.1.5 настоящих Правил (отрицательную кредитную историю), в том числе в Фонде (при предоставлении Микрозайма «СХ Кооператив» данное требование распространяется только на членов кооператива (ассоциированных членов), имеющих пай в размере более 20 % от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на членов кооператива, имеющих пай в размере 10 и более % в от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на всех членов кооператива (в случае предоставления кооперативом отчета о распределении между членами кооператива прибыли за прошедший год, Фонд с целью выполнения требования настоящего пункта вправе выбрать из имеющихся членов кооператива, отдельных членов, внесших наибольший вклад в деятельность кооператива, согласно представленного отчета).

При наличии брачного договора, устанавливающего в браке и в случае его расторжения режим раздельной собственности супругов как на уже имеющееся у супругов имущество, так и на будущее имущество, включая доходы от предпринимательской деятельности, профессиональный доход, доли (акции) в уставном капитале юридических лиц, устанавливающий разделение обязательств, возникших как до, так и после заключения брачного договора, на супруга (-у) физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, супруга (-у) физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», супруга (-у) единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-у) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками / членами / акционерами юридического лица) требования настоящего пункта не распространяются.

3.4.13. в случае, если субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не предоставлено обеспечение Микрозайма в соответствии с требованиями п. 3.1.7 и п. 3.1.8 настоящих Правил;

3.4.14. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора

займа, просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тысяч рублей (при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в случае предоставления микрозаймов в рамках лимита, установленного согласно требованиям подпункта «б» пункта 2.1.2.11. приложения к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, у субъекта малого и среднего предпринимательства, у субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получающего (-ей) поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации);

3.4.15. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства не обеспечивает софинансирование Проекта за счет собственных средств и подтверждение факта личного участия за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1 Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы Займа в соответствии с п. 1.12.2 Видов и условий микрозаймов, предоставляемых Фондом при получении Микрозайма «Старт».

3.4.16. в случае, если субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи Заявления не представлен полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (приложения № 1- 22), и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

3.4.17. в случае, если субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, поручителем, третьим лицом, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

3.4.18. в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеет на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

3.4.19. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4. Виды Микрозаймов, предоставляемые Фондом

4.1. Микрозайм для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - «Старт».

4.2. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств - «Бизнес оборот».

4.3. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на инвестиционные цели - «Бизнес-Инвест».

4.4. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции - «Фермер».

4.5. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на цели приобретения новой техники, транспортного средства и/или оборудования под залог приобретаемой новой техники, транспортного средства и/или оборудования - «НовоТех».

4.6. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере промышленности (за исключением ограничений, установленных действующим законодательством) - «Промышленник».

4.7. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в качестве сельскохозяйственного кооператива - «С/Х Кооператив».

4.8. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации «Специальный (ЧС)».

4.9. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туристской индустрии «Отельер».

4.10. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих денежные средства в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций «Специальный (Опора)».

4.11. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства «Беззалоговый».

4.12. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства «Рефинанс».

4.13. Микрозайм для самозанятых граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», «Самозанятый».

4.14. Микрозайм для начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства «IT технологии».

4.15. Микрозайм для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» «Бизнес молодых».

4.16. Микрозайм для начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства «Социальный».

4.17. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства «Экспортер».

4.18. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства «Торговля».

5. Порядок обращения Заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления Микрозаймов

5.1. Первичная консультация Заявителей осуществляется представителем Фонда следующими способами:

- по телефону;
- путем личного обращения;
- путём направления Заявителем запроса по электронной почте.

Обратившийся субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получает консультационную информацию об условиях получения Микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата Микрозайма, целевого использования займа, условиях погашения.

5.2. В ходе проведения консультаций представитель Фонда проверяет соответствие обратившегося за получением Микрозайма лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю.

Определение видов обеспечения возвратности Микрозайма, (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с Заявителями (потенциальными Заемщиками) и на основании унифицированных анкет, заполненных Заявителями по форме Фонда только при личном обращении Заявителей в Фонд.

5.3. После определения соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает Заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный Заявителем адрес электронной почты типовые формы Заявлений и сформированные списки документов, требующихся для получения Микрозаймов.

При первичном приеме Заявителей представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении типовых форм Заявлений и сформированных списков документов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления микрозайма «Старт»

6.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда, подав Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами (Приложения № 2, № 3, № 4, № 9).

Перечень и формы документов размещаются также на интернет-сайте Фонда.

Заявление Заявителя регистрируется в Фонде или в его представительстве в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

6.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, в том числе документы на залоговое обеспечение.

6.3. В срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней (при повторном обращении, в случае положительной кредитной истории в Фонде – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления (регистрации) Заявления на предоставление микрозаймов «Старт»:

6.3.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса Заявителя, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и его финансовое состояние, определяется платежеспособность Заявителя, достаточность и оценка обеспечения, производится сбор

информации о деловой репутации Заявителя/Поручителя). После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса в согласованное сторонами дату и время;

6.3.2. при исчислении срока, указанного в пункте 6.3 настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия решения о выяснении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять новое заявление на предоставление микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 6.3 настоящих Правил;

6.3.3. при положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов, и посещения места ведения бизнеса, Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению Микрозайма.

6.3.4. При рассмотрении заявления о предоставлении Микрозайма «Старт» в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) согласно условиям п. 1.12.2 Видов и условий микрозаймов представленный Заявителем Бизнес – План проекта подлежит предварительной оценке Комиссией по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей. По решению Председателя (Заместителя Председателя) Комиссии по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей на заседание Комиссии может быть приглашен Заявитель, явка которого признается обязательной.

7. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления микрозаймов «Бизнес-оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «Отельер», «Специальный (Опора)», «Беззалоговый», «Рефинанс», «Самозанятый», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля».

7.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда, подав Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами (Приложения № 2, № 3, № 4, № 9).

Перечень и формы документов размещаются также на интернет-сайте Фонда.

Заявление Заявителя регистрируется в Фонде или в его представительстве в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

7.3. Фонд рассматривает Заявление на предоставление микрозаймов в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней (при повторном обращении, в случае положительной кредитной истории в Фонде – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления (регистрации) Заявления на предоставление микрозаймов «Бизнес оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х кооператив», «Специальный (ЧС)», «ОТЕЛЬЕР», «Специальный (Опора)», «Беззалоговый», «Рефинанс», «Самозанятый», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля».

При предоставлении микрозаймов в рамках лимита, установленного согласно требованиям подпункта «б» пункта 2.1.2.11. приложения к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и территориях муниципальных образований Краснодарского края, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, Фонд рассматривает Заявление на предоставление указанных видов микрозаймов в период действия одного из указанных режимов в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день (8 рабочих часов) с даты предоставления Заявителем полного пакета документов и проведения осмотра предмета залога и места ведения бизнеса сотрудниками Фонда. Заявитель обязан предоставить сотрудникам Фонда для проведения осмотра залоговое обеспечение и обеспечить возможность осмотра сотрудниками Фонда места ведения бизнеса в согласованное с сотрудниками Фонда дату и время, но не позднее дня подачи Заявителем Заявления на предоставление микрозайма.

7.3.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса Заявителя, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и его финансовое состояние, определяется платежеспособность Заявителя, достаточность и оценка обеспечения, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Залогодателя/Поручителя). После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса, и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

7.3.2. при исчислении срока, указанного в пункте 7.3 настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия решения о выяснении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять новое заявление на предоставление микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 7.3. настоящих Правил (в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края и территориях муниципальных образований Краснодарского края все указанные в настоящем пункте мероприятия в рамках

рассмотрения заявлений о предоставлении микрозаймов в пределах лимита, установленного согласно требованиям подпункта «б» пункта 2.1.2.11. приложения к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, проводятся с учетом сроков, указанных в п. 7.3 настоящих Правил);

7.3.3. при положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса, и места нахождения залога Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению Микрозайма;

7.3.4. в случае недостаточности залогового имущества в соответствии с требованиями п.п. 1.13, 2.10, 3.10, 4.11, 6.11, 7.11, 8.11, 9.11, 10.12, 12.13, 13.14, 14.13, 15.13, 16.13, 17.11, 18.10 Видов и условий микрозаймов, Фонд в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней (при повторном обращении, в случае положительной кредитной истории в Фонде – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней), с даты предоставления Заявителем полного пакета документов и проведения осмотра предмета залога и места ведения бизнеса сотрудниками Фонда уведомляет об этом Заявителя.

В условиях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края и территориях муниципальных образований Краснодарского края сроки уведомления, указанные в настоящем пункте, в рамках рассмотрения заявлений о предоставлении микрозаймов в пределах лимита, установленного согласно требованиям подпункта «б» пункта 2.1.2.11. приложения к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, подлежат сокращению до 1 (одного) рабочего дня.

Одновременно с данным уведомлением Заявителю разъясняется о наличии возможности привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд развития бизнеса) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса. Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», могут предусматриваться случаи обязательного привлечения поручительства Фонд развития бизнеса Краснодарского края;

7.3.5. при согласии Заявителя на привлечение поручительства Фонда развития бизнеса в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору займа, данное согласие представляется в Фонд в письменном виде по форме, согласно Приложению № 12 к Правилам в срок, непосредственно до дня проведения заседания Комиссии по предоставлению Микрозаймов;

7.3.6. в случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению Микрозайма, Фонд по необходимости представляет в Фонд развития бизнеса заявку на получение поручительства Фонда развития бизнеса, а также сведения о Заемщике по форме, определенной Фондом развития бизнеса. Предоставление Заявителю поручительства Фонда развития бизнеса в качестве

обеспечения выполнения обязательств по договору займа (заключение трехстороннего договора поручительства) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Фондом развития бизнеса поручительств по кредитным договорам (договорам займа), утвержденным Фондом развития бизнеса.

7.3.7. В отдельных случаях, по решению исполнительного директора Фонда, при приеме документов на предоставление Микрозайма «Специальный (ЧС)» непосредственный прием документов возможен в границах зоны чрезвычайной ситуации через уполномоченных представителей Фонда.

8. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма «НовоТех», требования к продавцам техники, транспортного средства и/или оборудования

8.1. Микрозайм «НовоТех» предоставляется для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на цели приобретения новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой новой техники, транспортных средств и/или оборудования. Техника, транспортные средства, оборудование считаются новыми, если они не находились в эксплуатации и период от даты выпуска до даты подписания договора купли-продажи не превышает 1 (одного) года.

8.2. После выбора необходимой техники, транспортного средства и/или оборудования определения стоимости (согласно спецификации) у Продавца, соответствующего требованиям Фонда к Продавцу техники, транспортного средства и/или оборудования, изложенным в разделе 8 настоящих Правил, Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда, подает Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма «НовоТех», согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами.

Перечень и формы документов размещаются также на интернет-сайте Фонда.

Заявление Заявителя регистрируется в Фонде или в его представительстве в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

8.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

8.4. В срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней (при повторном обращении, в случае положительной кредитной истории в Фонде – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления (регистрации) Заявления на предоставление микрозайма «НовоТех».

8.4.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие

кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и его финансовое состояние, платежеспособность, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Залогодателя/Поручителя). После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса, место жительства (при необходимости) Заявителя/Поручителя/Залогодателя в согласованное сторонами дату и время;

8.4.2. при исчислении срока, указанного в пункте 8.4. настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия решения о выяснении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять новое заявление на предоставление микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 8.4. настоящих Правил;

8.4.3. при положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса, места жительства (при необходимости) Заявителя/Поручителя/Залогодателя и места нахождения залога Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению микрозаймов;

8.4.4. в случае соответствия представленной заявки условиям настоящих Правил и Методики оценки кредитоспособности Фонда и принятия решения Комиссией по предоставлению микрозаймов о возможности предоставления Микрозайма, Заемщик согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки техники, транспортного средства и/или оборудования, собирает и представляет в Фонд проект договора купли-продажи, подготовленный по рекомендованной Фондом форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам) или по форме Поставщика, согласованной с Фондом.

Допускается прием к рассмотрению Фондом заключенного между Заемщиком и Продавцом договора купли-продажи, а также оплата аванса до принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов решения о предоставлении Микрозайма. При этом Фонд не несет обязательств перед Заемщиком в случае принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов отрицательного решения о предоставлении Микрозайма (после анализа представленных Заемщиком документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чем Заемщик ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения Микрозайма.

По согласованию сторон в договоре купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования и с согласия Фонда допускаются отклонения от рекомендованной Фондом формы, за исключением условий, касающихся процедуры проверки и передачи техники, транспортного средства и/или оборудования, перехода права собственности, порядка осуществления расчетов (платежей), условия о том, что техника, транспортное средство и/или оборудование, до ее полной оплаты по договору купли-продажи, не находится в залоге у Продавца.

8.5. Заемщик заключает с Продавцом договор купли-продажи, предварительно согласованный с Фондом, и осуществляет авансовый платеж в пользу Продавца в размере, соответствующем решению Комиссии по предоставлению микрозаймов о сумме предоставляемого Микрозайма, и документально подтверждает внесение авансового платежа.

8.6. После получения от Продавца уведомления о готовности техники, транспортного средства и/или оборудования к осмотру Заемщик совместно с представителем (работником) Фонда проводят осмотр, который в зависимости от договоренности сторон осуществляется либо на территории Продавца, либо на территории покупателя-Заемщика. По результатам осмотра Продавец и Заемщик подписывают акт приема-передачи приобретаемой техники, (транспортного средства и/или оборудования). Копии документов подтверждающих переход права собственности (договор купли – продажи, акт приема передачи, платежные документы подтверждающие оплату не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества, ПСМ/ПТС (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца), прочие документы) передаются представителю Фонда, который сверяет их с оригиналами.

8.7. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик подписывают договор займа и договор о залоге движимого имущества.

8.8. Фонд осуществляет выдачу Микрозайма, а Заемщик перечисляет денежные средства Продавцу в оплату техники, транспортного средства и/или оборудования. Выдача Микрозайма осуществляется только после проведения осмотра техники, транспортного средства и/или оборудования, оформления документов по переходу права собственности к покупателю-Заемщику, получения Фондом копий документов, указанных в п. 8.6 настоящих Правил. Заемщик представляет в Фонд платежное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счет оплаты оставшейся после внесения авансового платежа части стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

8.9. После поступления денежных средств на счет Продавца в соответствии с условиями договора купли-продажи Продавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Продавца технику, транспортное средство и/или оборудование. В случае приобретения самоходной техники или транспортного средства Продавец вместе с актом приема-передачи передает Заемщику оригинал ПСМ/ПТС. (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца).

8.10. Техника, транспортное средство и/или оборудование находится у Продавца до момента подписания акта приема-передачи и полной оплаты приобретаемого имущества.

8.11. Заемщик регистрирует самоходную технику или транспортное средство по принадлежности в соответствующих органах и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора залога движимого имущества, передает оригинал ПСМ/ПТС в Фонд по акту приема-передачи. (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца).

8.12. Требования к продавцам техники, транспортного средства и/или оборудования при предоставлении Микрозайма:

8.12.1. местонахождение Продавца – Российская Федерация;

8.12.2. наличие у Продавцов соответствующего дистрибьюторского/дилерского соглашения, договора или иного документа, подтверждающих его право на реализацию техники, транспортного средства и/или оборудования.

8.12.3. наличие в договорах купли-продажи условий обеспечения Продавцом, продаваемой им техники, транспортного средства и/или оборудования включающих, ремонт, гарантийное и сервисное обслуживание;

Допускается передача Продавцом функций по обеспечению технической поддержки техники, транспортного средства и/или оборудования третьим лицам, что должно отражаться в договоре купли-продажи. В этом случае Заемщику (с последующим представлением Фонду) должен быть предоставлен (Продавцом/третьим лицом) соответствующий документ, подтверждающий принятие третьим лицом функций по технической поддержке техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых Заемщиком;

8.12.4. установление Продавцами гарантийного срока на приобретаемую новую технику, транспортного средства и/или оборудование в течение не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи/пуска в эксплуатацию;

8.12.5. наличие положительного заключения отдела экономической безопасности Фонда (отсутствие в отношении продавца негативной информации, препятствующей сотрудничеству);

8.12.6. обязанность предоставления Фонду копий документов, подтверждающих соблюдение Продавцами вышеуказанных требований, лежит на Заемщике.

9. Обеспечение Микрозайма

9.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика:

9.1.1. При предоставлении Микрозайма «Старт», в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно, обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица или привлечение поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа

При предоставлении Микрозайма «Старт», в размере свыше 500 000 (пятисот тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно, не требуется предоставление залога, в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) одобрение проекта Комиссией по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей;

б) привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму;

в) привлечение поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа или предоставление обеспечения финансирования проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1. Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа, что подлежит отражению в Бизнес-плане проекта.

При предоставлении Микрозайма «Старт» в размере свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно, обязательным условием является предоставление под залог ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа. В целях обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа допускается привлечение нескольких поручителей (физических и/или юридических лиц).

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.2. При предоставлении Микрозайма «IT технологии», в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно, обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица или привлечение поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа

При предоставлении Микрозайма «IT технологии», в размере от 500 000 (пятисот тысяч) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно, обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица и привлечение поручительства

физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.3. При предоставлении Микрозайма «Бизнес молодых» в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно, обязательным поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму.

При предоставлении Микрозайма «Бизнес молодых» свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно, обязательным условием является предоставление под залог ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа. В целях обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа допускается привлечение нескольких поручителей (физических и/или юридических лиц).

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга

испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.4. Микрозайм «Самозанятый» в размере до 150 000 рублей (ста пятидесяти тысяч) (включительно) предоставляется без обеспечения.

Микрозайм категории «Самозанятый Старт» в размере более 150 000 рублей (ста пятидесяти тысяч), предоставляется под поручительство не менее одного поручителя физического или юридического лица либо привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму.

При предоставлении Микрозайма «Самозанятый», за исключением категории «Самозанятый Старт», в размере более 150 000 рублей (ста пятидесяти тысяч), обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества либо предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.5. При предоставлении Микрозаймов «Бизнес оборот», «Бизнес Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «Отельер», «Специальный (Опора)», «Рефинанс», «Экспортер», «Торговля» обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в

период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.6. при предоставлении Микрозайма, «НовоТех» обязательным условием является предоставление Заемщиком залога приобретаемой техники, транспортного средства и/или оборудования и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

9.1.7. При обращении с заявлением на предоставление Микрозаймов «Бизнес оборот», «Бизнес Инвест», «Фермер», «Промышленник», «Отельер», «С/Х Кооператив» Заявитель, имеющий положительную кредитную историю (п.3.1.5 настоящих Правил), пользовавшийся займом (-ами), предоставленным(-ими) Фондом, не менее 12 месяцев по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления и не имеющий нарушений обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование займа(-ов) по ранее предоставленному (-ым) займу (-ам), вправе подать одновременно с вышеуказанным заявлением на предоставление одного микрозайма «Беззалоговый».

Особыми условиями по одновременно получаемому микрозайму «Беззалоговый» является отсутствие обязанности по предоставлению Заявителем либо третьими лицами залога ликвидного имущества. Сумма Микрозайма «Беззалоговый» составляет от 100 000 (ста тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно. Обязательным условием предоставления микрозайма «Беззалоговый» является предоставление поручительства физического или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

9.2. Требования Фонда к залого и поручительству:

9.2.1. Залоговое обеспечение при предоставлении микрозаймов предусматривает исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования займом, в части стоимости данного залогового обеспечения, указанной в соответствующем договоре залога, за исключением микрозаймов с привлечением поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края».

Залогом и поручительством унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы основного долга.

9.2.2. Вопрос о возможности принятия залогового имущества по микрозайму и изменения состава залогового обеспечения (замена залога, высвобождение части единиц движимого имущества), рассматривается на заседании Комиссии по предоставлению микрозаймов.

Не допускается принятие в последующий залог имущества, являющегося обеспечением по действующему микрозайму «НовоТех».

9.2.3. При предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу в качестве поручителя привлекается участник/акционер данного юридического лица, имеющий наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица.

В случае несоответствия данного участника/акционера юридического лица требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю, в качестве поручителя привлекается иной участник/акционер данного юридического лица, удовлетворяющий требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю. В случае несоответствия данного поручителя, являющегося участником/акционером юридического лица требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю, в качестве поручителя привлекается любое физическое (юридическое) лицо, удовлетворяющее требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

В случае, если участники/акционеры юридического лица имеют равные доли своего участия в уставном капитале юридического лица, в качестве поручителя привлекается по усмотрению Фонда один либо несколько из таких участников/акционеров данного юридического лица, удовлетворяющих требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

При предоставлении Микрозайма «С/Х Кооператив» приоритет в привлечении в качестве поручителя отдается следующим лицам (при условии их соответствия требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю):

- председатель кооператива (исполнительный директор кооператива);
- член (ассоциированный член) кооператива, имеющий наибольший размер пая в паевом фонде кооператива;
- иной член (ассоциированный член) кооператива;
- член (ассоциированный член) кооператива и аффилированные с ним лица, доходы которых были консолидированы с доходами Заявителя в соответствии с абзацем четвертым п. 3.1.4 Правил предоставления микрозаймов Фондом;

- любое физическое (юридическое) лицо, удовлетворяющее требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

При предоставлении микрозаймов «Бизнес-оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «НовоТех» «Специальный (ЧС)», «Отельер», «Специальный (Опора)», «Рефинанс», «Самозанятый» на сумму более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей, «IT технологии», «Бизнес

молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля» необходимое количество и состав поручителей определяется Фондом.

9.3. Допускаемая степень ликвидности имущества, предлагаемого в залог, определяется Методикой оценки кредитоспособности.

9.4. В качестве залога Фонд принимает:

а) недвижимые имущественные активы, права на которые зарегистрированы в установленном порядке на территории Краснодарского края, а именно:

- здания и сооружения;
- имущественные комплексы;
- части зданий (помещения);
- земельные участки на праве собственности (свободные от застройки);
- земельные участки (застроенные), принадлежащие на праве собственности или на праве аренды – только с одновременным залогом зданий и сооружений, расположенных на них;

- права (долгосрочное, зарегистрированное) аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения;

- морские и воздушные суда, суда внутреннего плавания, возраст которых не превышает допустимые значения, предусмотренные Методикой оценки кредитоспособности Фонда;

б) движимое имущество, местонахождение и хранение которого осуществляется на территории Краснодарского края, а именно:

- оборудование (в том числе технологические линии), стоимость приобретения за единицу которых составляет не менее 100 000 руб.; допустимый возраст 7 лет включительно.

- наземные транспортные средства - допустимый возраст 10 лет включительно.

- воздушные и водные транспортные средства - допустимый возраст 15 лет включительно.

9.5. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

9.6. В залог не принимается следующее:

а) в соответствии с законодательством РФ не могут являться предметом залога:

1. предметы, изъятые из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

2. права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

3. эмиссионные ценные бумаги, не прошедшие государственную регистрацию, полностью не оплаченные их владельцем, отчет, об итогах выпуска которых не зарегистрирован;

4. изделия, содержащие золото и серебро, не относящиеся к ювелирным и

другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и серебро, используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);

5. денежные средства, находящиеся на банковском счете;

6. имущество, находящееся на праве оперативного управления;

7. призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;

8. объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое, в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание).

9. жилое помещение (его часть), являющееся единственным местом проживания Заемщика/Залогодателя;

10. земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:

- строения неопределенного назначения;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;

- строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке;

11. земельные участки, право пользования, аренды или собственности, на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке;

12. земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;

13. земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

14. части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ.

б) к имуществу и правам, не рекомендованным Фондом к рассмотрению в качестве предмета залога, относятся:

1. имущество, отнесенное к низкой степени ликвидности (срок реализации более 270 дней).

2. имущество, на которое не подтверждено или не может быть подтверждено право собственности (хозяйственного ведения, аренды) Залогодателем; не рекомендуется принимать в залог транспортные средства, по которым Залогодатель предоставляет ДУБЛИКАТ ПТС/ПСМ.

3. права аренды зданий, сооружений, помещений (как самостоятельный объект залога);

4. объекты незавершенного строительства;

5. здания/строения/помещения, в которых имеются незарегистрированные в установленном законом порядке перепланировки и/или переустройства помещений;

6. жилые помещения, в которых зарегистрированы несовершеннолетние дети и/или лица пенсионного возраста;

7. права требования (в т.ч. по инвестиционным проектам, договорам долевого участия в строительстве, соинвестирования);

8. здания (помещения) и сооружения, обеспечивающие инженерные коммуникации, передаточные и распределительные устройства (например, трансформаторная подстанция, линии электропередач, котельная, подъездные пути, очистные сооружения и т.п.) - в качестве основного и/или единственного обеспечения;

9. земельные паи (земельных доли, возникшие в результате приватизации сельскохозяйственных угодий);

10. земельные участки, на которых ведется разработка месторождений, добыча полезных ископаемых (карьеры и пр.);

11. космические объекты;

12. социально-значимые объекты (здания: музеев, театров, клубов, детских садов, больниц, и т.п., объекты социальной инфраструктуры);

13. объекты социальной и транспортной инфраструктуры (здания авто- и ж/д вокзалов, аэропортов, морских портов, пирсы, пристани и пр.);

14. градообразующие предприятия;

15. права аренды земельных участков - в качестве основного и единственного вида обеспечения микрозайма (т.е. без залога расположенных на них зданий и сооружений), за исключением земельных участков сельскохозяйственного назначения;

16. доля в праве собственности (без выдела в натуре и составляющие менее 100% доли в праве собственности), за исключением доли в праве собственности на земельный участок при залоге части здания (жилого или нежилого);

17. части зданий (помещения), которые не выделены в натуре и не оформлены в порядке, установленном законодательством РФ;

18. имущество религиозных организаций и объединений;

19. лекарственные препараты;

20. предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции;

21. предметы антиквариата;

22. объекты интеллектуальной собственности;

23. скоропортящиеся продукты питания сроком годности/хранения/реализации менее 90 (девяноста) дней;

24. исключительные (имущественные) права на кинотеатральную дистрибуцию, изготовление и поставку аудиовизуального произведения, права на его использование;

25. опытные образцы промышленных изделий, товаров народного потребления;

26. Ж/Д подвижной состав старше 20 (двадцати) лет;

27. драгоценные и полудрагоценные камни и изделия из них;

28. ювелирные изделия из драгоценных металлов и камней;

29. рентгеноскопическое оборудование и иное оборудование, содержащее радиоактивные и изотопные вещества;

30. объекты движимого/недвижимого имущества, находящиеся в зонах «особого» режима доступа (военные городки, территории засекреченных гос. предприятий, объекты ФСИН, шахты, высотные сооружения и т.д.);

31. имущество, право собственности (хоз. ведения) на которое возникает у Залогодателя в будущем.

32. сооружения, устройства, оборудование, предназначенное для организации и оказания услуг (в том числе рекламы), связанных с развлечениями (аттракционы, очки виртуальной реальности, игровые приставки, автоматы, и т.д.)

33. Рекламные и информационные конструкции - щиты, стенды, отдельно стоящие рекламные установки, призматроны, мультипанели, пиляры, рекламные стелы, сити-форматы, панно, экраны, электронные табло, дисплеи, панели, тумбы, маркизы, касетоны, штендеры (временные рекламные конструкции), вывески, рекламно-информационные знаки (ГОСТ Р 52044-2003), строительные сетки с рекламно-информационным полем, малые рекламные архитектурные формы, транспаранты-перетяжки, носимые рекламные конструкции, подвесы, флаговые композиции (флагштоки), проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, иные конструкции, стационарные и временные, плоские и объемно-пространственные, световые, газосветные установки, размещенные вдоль дорог, улиц, проездов, площадей и набережных, в садах, парках и скверах, монтируемые и располагаемые, на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, располагаемые внутри зданий строений сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта, мостах, эстакадах, путепроводах, опорах, строительных сооружениях, в подземных переходах, а также воздушные шары, аэростаты, прочие несущие рекламно-информационные конструкции.

9.7. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами (залог, сервитут).

9.8. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 9.16. настоящих Правил.

9.9. Заявители/Залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов, в отношении предмета залога согласно перечню документов, установленному Методикой оценки кредитоспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (оригиналы документов, после сверки с копиями, возвращаются Заемщику (за исключением оригинала письменного согласия супруга/супруги на совершение сделки)).

9.10. Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключении.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

9.11. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом в форме Микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, «Старт», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «ОТЕЛЬЕР», «Специальный (Опора)», «Самозанятый», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля» на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов, может оформляться в качестве дополнительного обеспечения Микрозайма за исключением приобретаемой техники, транспортного средства и/или оборудования по Микрозайму «НовоТех», когда приобретаемое имущество является основным предметом залога.

9.12. Заемщик в соответствии с пунктом 9.11. настоящих Правил обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств Микрозайма имущество предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом Договор залога имущества.

9.13. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика сумму Микрозайма и уплату причитающихся процентов ранее срока, установленного Договором займа в случаях:

- не предоставления Заемщиком документов, указанных в пункте 9.12. настоящих Правил;
- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств Микрозайма имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 60 (шестидесяти) календарных дней;
- заемщиком не представлены документы в Фонд в течение сроков, установленных отлагательными условиями решения Комиссии по предоставлению микрозаймов.

9.14. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика (Приложение № 18) и на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил, либо высвобождены, в случае наличия иного предмета залога, достаточного для обеспечения ссудной задолженности.

Фондом установлена оплата за осуществление замены залогового обеспечения по инициативе залогодателя в размере 3000 руб., которая оплачивается залогодателем путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Фонда в срок до подписания договора залога с имуществом,

предлагаемым к рассмотрению в качестве замены имеющегося залогового обеспечения.

9.15. При залоге движимого имущества, Залогодатель компенсирует затраты при возникновении залога, а также при изменении (замена залога, высвобождение части единиц движимого имущества) состава залогового обеспечения. При исполнении Договора займа Фонд несет затраты на осуществление регистрационных действий об исключении соответствующей записи из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

9.16. Общий порядок проведения оценки имущества Фондом:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение ликвидности имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

9.17. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога (допустимая Методикой оценки кредитоспособности степень ликвидности), и достаточность выручки от продажи для погашения Микрозайма и процентов осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества:

- для объектов недвижимости, рыночная стоимость может быть определена сравнительным, затратным, доходным подходами;
- для транспортных средств и оборудования рыночная стоимость определяется сравнительным или затратным подходами;

9.18. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Для техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых по Микрозайму «НовоТех» залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов. При этом, стоимость имущества, приобретаемого по договору купли-продажи с привлечением Микрозайма «НовоТех» должна проверяться на соответствие рыночной стоимости в соответствии с настоящими Правилами и Методикой оценки кредитоспособности.

9.19. Коэффициенты залогового дисконтирования:

Поправочные коэффициенты залогового дисконтирования (дисконты), используемые ОСЗО при определении залоговой стоимости предмета залога, должны находиться в следующих пределах (в зависимости от степени ликвидности имущества):

- движимое имущество - от 25 до 35 %;

- недвижимое имущество (исключением является жилая недвижимость) - от 25 до 40 %;

- жилая недвижимость - от 30 до 50%;

В случае предоставления Заемщиком (Залогодателем) специфического (нестандартного) обеспечения, когда Фонд не имеет должного уровня компетентности (профессионализма) и/или по объективным причинам не имеет возможности осуществить оценку самостоятельно, Фонд рекомендует Заемщику (Залогодателю) провести оценку независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Краснодарского края, соответствующему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае Заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные независимым оценщиком отчёты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

Результаты проведенной проверки отчёта независимого оценщика Фонд отражает в составе пакета документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению микрозаймов.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

10. Принятие решения Комиссией по предоставлению микрозаймов

10.1. На заседании Комиссии по предоставлению микрозаймов принимается коллегиальное решение о выдаче, изменении условий или об отказе в выдаче Микрозайма.

Критериями для определения суммы и срока предоставления Микрозайма является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет выручки в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объём выручки заёмщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого Микрозайма. При этом, после совокупности всех выплат, финансовая деятельность Заемщика должна иметь положительный результат.

10.2. Одному Заемщику может одновременно предоставляться несколько Микрозаймов.

При этом, общая сумма основного долга одного Заемщика по всем действующим договорам не может превышать указанных ниже значений.

По Микрозаймам «Старт» до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно.

По Микрозайму «Специальный (ЧС)» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По Микрозаймам «Бизнес оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «НовоТех», «Промышленник», «С/Х Кооператив» и «Отельер» – до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По Микрозайму «Специальный (Опора)»:

- для юридического лица до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно, но не более размера остатка денежных средств, заблокированных на банковском/их счетах в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии;

- для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно, но не более разности между размером остатка денежных средств, заблокированных на банковском/их счетах в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии и 1 400 000 рублей.

По Микрозайму «Беззалоговый» до 1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей включительно.

По микрозайму «Рефинанс» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Самозянятый» до 500 000 (пятидесяти тысяч) рублей включительно.

По микрозайму «IT технологии» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Бизнес молодых» до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Социальный» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Экспортер» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Торговля» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

10.3. Каждое заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания Комиссии по предоставлению микрозаймов, содержит:

- решение о выдаче или об отказе Микрозайма либо изменении условий;
- перечень документов, предусмотренных отлагательными условиями протокола заседания Комиссии и срок(и) их представления Заявителем (в случае принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов положительного решения о выдаче Микрозайма).

10.4. В случае положительного либо отрицательного решения о выдаче микрозайма Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по предоставлению микрозаймов уведомляет всеми доступными способами (по телефону, факсом, электронным письмом, смс-сообщением и другими) Заявителя о принятом решении, подготавливая все необходимые для выдачи Микрозайма документы (Договор займа, Договор поручительства, Договор залога).

В условиях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края и территориях муниципальных образований Краснодарского края в рамках рассмотрения заявлений о предоставлении микрозаймов в пределах лимита, установленного согласно требованиям подпункта «б» пункта 2.1.2.11. приложения к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142, указанный срок уведомления подлежит сокращению до 1 (одного) рабочего дня. В случае положительного либо отрицательного решения о выдаче указанных микрозаймов Фонд не позднее дня подписания протокола заседания Комиссии по предоставлению микрозаймов уведомляет всеми доступными способами (по телефону, факсом, электронным письмом, смс-сообщением и другими) Заявителя о принятом решении, подготавливая все необходимые для выдачи Микрозайма документы (Договор займа, Договор поручительства, Договор залога).

Положительное решение Комиссии по предоставлению микрозаймов действует в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по предоставлению микрозаймов.

Заявитель/Поручитель/Залогодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней обязаны явиться в Фонд для подписания Договора займа/залога/поручительства/дополнительных соглашений к данным договорам.

В случае неявки Заявителя/Поручителя/Залогодателя для подписания всех необходимых документов (Договора займа/залога/поручительства/дополнительных соглашений к данным договорам) в указанный срок, по истечению 20 (двадцати) рабочих дней положительное решение Комиссии по предоставлению микрозаймов утрачивает свою юридическую силу.

По заявлению Заявителя действие положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов может быть продлено не более двух раз на срок 20 (двадцать) рабочих дней каждое, при этом данный вопрос выносится на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 10.4. Правил.

В случае, если срок положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов является истекшим и от Заявителя не поступало заявления о его продлении, положительное решение Комиссии по предоставлению микрозаймов утрачивает свою юридическую силу.

10.5. В случае отрицательного решения повторная подача Заявления возможна не ранее чем через 1 (один) месяц от даты принятия решения.

11. Порядок заключения Договора займа/Договора поручительства/ Договора залога и предоставления Заемщику графика платежей

11.1. Микрозайм предоставляется при условии положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов после подписания Заемщиком/Поручителем/ Залогодателем следующих документов:

- договора займа со всеми приложениями к нему;
- договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору займа (Договор поручительства/Договор залога).

11.2. Со стороны Фонда договоры, соглашения и приложения к ним подписываются исполнительным директором Фонда или лицом его замещающим и главным бухгалтером Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

11.3. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, либо уполномоченным представителем юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заверяются печатью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично либо уполномоченным представителем лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и заверяются печатью (при ее наличии).

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – физического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично либо уполномоченным представителем лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. Договор займа составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

При необходимости оформляется третий экземпляр для предоставления в Управление Росреестра по Краснодарскому краю.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении Договора займа Заемщику предоставляется График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов является получение Договора займа.

График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;

- второй экземпляр передается Заемщику.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Графиком возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком (Приложение № 1 к Договору займа), либо, если заемщик осуществил досрочное погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый график возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для заемщика и может быть передан ему лично или направлен по электронной почте.

11.5. После подписания сторонами всех необходимых документов, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, Микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный (текущий) счет.

Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

12. Ограничения в предоставлении микрозаймов

12.1. В случае значительного снижения объема денежных средств, предназначенных для предоставления Микрозаймов, в целях соблюдения баланса прав и законных интересов Фонда и Заемщиков, исполнительный директор Фонда вправе ввести следующие ограничения в предоставлении Микрозаймов (заключении договоров займа и перечислении денежных средств):

- при достижении показателей эффективности размещения денежных средств Фонда 100 %, Фондом осуществляется формирование Реестра очередности заявок до наступления обстоятельств, указанных в п. 12.2 настоящих Правил.

При предоставлении Микрозаймов согласно Реестру очередности заявок Микрозаймы, предоставляемые по программам «Старт», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «Специальный (Опора)», «Социальный», предоставляются, в приоритетном по отношению к иным видам Микрозаймов порядке. Микрозаймы, предоставляемые по программам «Старт», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «Специальный (Опора)», «Социальный» предоставляются согласно очередности поступления Заявлений в Фонд, при этом Микрозаймы, предоставляемые по программам «Специальный (ЧС)», «Специальный (Опора)», «Социальный» имеют

приоритет перед Микрозаймами «Старт», «Промышленник», «С/Х Кооператив».

При введении Реестра очередности заявок, предоставление Микрозаймов осуществляется по мере возврата Микрозаймов, выданных ранее, а также по мере поступления в Фонд иных средств, предназначенных для предоставления Микрозаймов.

12.2. При снижении показателей эффективности размещения денежных средств Фонда ниже 80 %, установленные ограничения в предоставлении Микрозаймов подлежат отмене исполнителем директором Фонда путем издания соответствующего приказа в течение 30 дней со дня снижения данных показателей и с переходом Заявителей из Реестра очередности заявок в категорию принятых в работу заявок с предоставлением Заявителями документов, согласно Приложения № 2 и № 3 к настоящим Правилам.

12.3. Для включения в Реестр очередности заявок Заявитель представляет в Фонд документы, согласно Приложений № 9, № 16 и № 17 к настоящим Правилам.

12.4. В течении 3 рабочих дней Фондом осуществляется проверка соответствия представленных документов требованиям настоящих Правил. В случае соответствия Заявителя требованиям Правил, в течении 1 рабочего дня осуществляется включение Заявителя в Реестр очередности заявок, размещаемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Включение Заявителя в Реестр очередности заявок означает возникновение у Заявителя права на подачу пакета документов, установленного Правилами для их дальнейшего рассмотрения и принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов соответствующего решения в сроки и порядке, установленными настоящими Правилами. Право Заявителя на подачу данного пакета документов возникает с учетом очередности по отношению к Заявителям, ранее включенным в Реестр очередности заявок.

12.5. Систематизация Заявителей, соответствующих Правилам, непосредственное включение Заявителей в Реестр очередности заявок и обновление данного реестра осуществляется уполномоченными работниками Фонда, назначаемыми соответствующим приказом исполнительного директора.

12.6. Обновление Реестра очередности заявок на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется еженедельно непосредственно в первый рабочий день каждой недели.

12.7. Фондом осуществляется информирование Заявителей о результатах рассмотрения представленных документов и непосредственном наступлении очередности для подачи пакета документов, установленного Правилами для их дальнейшего рассмотрения и принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов соответствующего решения.

13. Порядок формирования досье Заемщика

13.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Фондом формируется досье Заемщика.

Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению Микрозайма.

13.2. На торцевой стороне досье Заемщика указывается:

- наименование Заемщика;
- номер Договора займа (после заключения данного Договора займа с Заемщиком);
- дата Договора займа (после заключения данного Договора займа с Заемщиком).

13.3. На этапе рассмотрения представленных Заемщиком документов в досье помещаются документы, предоставленные последним в соответствии с утвержденными перечнем и формами документов, необходимыми для рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

После принятия положительного или отрицательного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов в досье Заемщика помещается:

- заключение по результатам проведенного анализа и проверки Заемщика;
- решение Комиссии по предоставлению микрозаймов о предоставлении либо об отказе предоставлении Микрозайма;
- оригиналы Договора займа/залога/поручительства;
- копия распоряжения исполнительного директора Фонда на выдачу Микрозайма.

13.4. В период действия Договора займа в досье Заемщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с Заемщиком (Залогодателями, Поручителями) и Фондом.

13.5. Сформированное досье Заемщика хранится в металлических шкафах Фонда, оснащенных замком.

Оригиналы документов, переданных по Договору залога, хранятся в сейфовых шкафах Фонда.

13.6. Все документы, полученные от Заемщика (Поручителей, Залогодателей), являются документами ограниченного использования.

Содержащиеся в досье Заемщика сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме:

- лиц, имеющих право доступа к досье Заемщика в силу своих должностных обязанностей в Фонде;
- членов Комиссии по предоставлению микрозаймов, Специальной комиссии;
- членов Наблюдательного и Попечительского советов Фонда;
- должностных лиц департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, проводящие проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- должностных лиц правоохранительных органов и органов государственного финансового и антикоррупционного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Передача досье и документов из досье другим лицам и организациям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению исполнительного директора Фонда по письменному запросу

соответствующей организации с обоснованием необходимости получения документов и составлением описи переданных документов.

14. Осуществление контроля за исполнением Договора займа

14.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный (текущий) счет Заемщика до полного возврата Микрозайма.

В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за целевым использованием Заемщиком заемных средств последний обязан в сроки, установленные Договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование Микрозайма.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные Заемщиком в соответствии с видами платежей, а именно:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- акт выполненных работ;
- свидетельство о регистрации транспортного средства и/или свидетельство о регистрации самоходной машины;
- паспорт транспортного средства и/или паспорт самоходной машины;
- и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств в рамках микрозаймов «ИТ технологии категории Старт», «Бизнес Молодых» и «Социальный» также представляются копии документов, заверенные Заемщиком в соответствии с целевым характером платежей, а именно:

- штатное расписание, действующее на дату подачи заявления на предоставление микрозайма;
- платежные поручения на перечисление заработной платы;
- платежные ведомости (по форме Т-53);
- договоры аренды;
- платежные поручения и/или расписки в получении денежных средств при оплате арендных платежей;

Для подтверждения целевого использования заемных средств по микрозайму «Рефинанс» (за исключением категории «Бизнес молодых»):

- справка из банка, содержащая информацию об отсутствии задолженности по

кредиту, на погашение которого был предоставлен заем и дате прекращения обязательств заемщика по кредитному договору ввиду его полного исполнения;

- копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита с отметкой банка об оплате.

Фондом проводятся проверки целевого использования Микрозайма.

В случаях нецелевого использования Микрозайма (части Микрозайма), не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием займа, Фонд должен потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также уплаты неустойки в соответствии с условиями действующего договора.

В случае отсутствия возможности предоставления заверенных Заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование полученного Микрозайма по независящим от Заемщика причинам, возможно увеличение сроков предоставления вышеуказанных документов.

Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование за 10 рабочих дней до истечения установленного договором займа срока.

Обязательным условием рассмотрения заявления об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование является предоставление в Фонд информации, подтверждающей наличие обстоятельств невозможности в срок, установленный договором займа предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование полученного Микрозайма.

По итогам рассмотрения заявления Заемщика об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, Фонд выносит соответствующий вопрос на заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов. Комиссия по предоставлению микрозаймов принимает решение о продлении сроков по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование займа по Договору займа, либо об отказе в удовлетворении заявления. Фонд уведомляет Заемщика о решении по заявлению о продлении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование.

14.2. Контроль за поступлением от Заемщика платежей и процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с условиями Договора займа осуществляется Фондом ежемесячно.

14.3. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным Микрозаймам.

14.4. Контроль за поступлением от Залогодателя платежей, компенсирующих затраты Фонда в органах, осуществляющих регистрацию движимого имущества в соответствии с Договором залога, осуществляется Фондом ежемесячно.

В случае обнаружения нарушений пунктов Договора залога, предусматривающих компенсацию Залогодателем затрат, понесенных Фондом в органах, осуществляющих регистрацию движимого имущества, составляется служебная записка, содержащая информацию о Залогодателе, данные Договора займа и Договора залога, количество просроченных дней, комментарии относительно причин возникновения просрочки и предложения в части возможных путей решения проблемы.

По данному факту, Фонд принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

14.5. После предоставления Микрозайма, Фонд вправе осуществлять внеплановый мониторинг предмета залога Заемщика.

В ходе проведения мониторинга, Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения Договора залога.

Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае необходимости, либо выявления признаков проблемности возврата Микрозайма, либо появившейся негативной информации со стороны Заемщика.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заемщику;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заемщика и состояния залогового имущества и иное.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

В случае если в момент внепланового мониторинга обнаружен хотя бы один из ниже перечисленных фактов:

- частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом Залогодатель не в состоянии представить объяснение причин отсутствия залогового имущества, либо Фонд не считает объяснения Залогодателя убедительными);

- в момент выезда на место ведения Заемщиком предпринимательской деятельности выявлены признаки того, что Заемщиком прекращено/приостановлено ведение предпринимательской деятельности (местонахождение Заемщика неизвестно, помещение закрыто/опечатано, залоговое имущество отсутствует, в помещении находятся лица, заявляющие свои права на помещение, залоговое имущество и тому подобные факты), Фонд:

1) составляет резюме, включающее в себя:

- комментарии относительно причин возникновения просрочки, состояния залога;

- предложения в части возможных путей решения проблемы (реструктуризация задолженности, расторжение Договора займа и обращения взыскания на заложенное имущество и тому подобное);

2) принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

15. Реструктуризация задолженности

15.1. Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору займа.

15.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по Договору займа, Фонд рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящим разделом.

15.3. Фонд рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заемщика перед Фондом по Договору займа в случаях существенного ухудшения финансового положения Заемщика, произошедших не по воле последнего, однако способных существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору займа и наступивших после получения Заемщиком суммы Микрозайма (тяжелое заболевание, существенное падение спроса, чрезвычайная ситуация (пожар, наводнение, засуха и т.п), иные случаи). Под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение среднемесячного дохода Заемщика за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением о реструктуризации, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за период, определенный для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика при рассмотрении Комиссией по предоставлению микрозаймов заявления Заемщика о получении микрозайма.

В случае, если бизнес Заемщика носит сезонный характер, под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение дохода Заемщика за последние 12 месяцев, предшествующие дате обращения Заемщика с заявлением о реструктуризации, более чем на 30 % по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за период, определенный для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика при рассмотрении Комиссией по предоставлению микрозаймов заявления Заемщика о получении микрозайма.

В случае смерти (исчезновения) Заемщика, при наличии свидетельства о смерти либо вступившего в законную силу решения суда о признании Заемщика умершим или безвестно отсутствующим, Фонд вправе самостоятельно вынести вопрос о реструктуризации задолженности по данному Заемщику на заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов.

В случае, если в рамках предоставленного микрозайма «Бизнес молодых», имеются отклонения от показателей Бизнес-плана проекта, который был защищен в рамках образовательного курса, проводимого унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», а также в рамках предоставленного микрозайма «Старт», микрозайма «Самозанятый» категории «Самозанятый Старт» имеются отклонения от Бизнес-плана, предоставленного в Фонд на дату регистрации заявления на предоставления микрозайма, при условии предоставления Бизнес-плана по

форме Фонда согласно заявления о реструктуризации.

15.4. Указанные в пункте 15.3 настоящего раздела факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, и/или документами Заемщика, подтверждающими снижение его платежеспособности, если иное решение не принято Фондом.

15.5. По итогам рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации Фонд выносит соответствующий вопрос на заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов. Комиссия по предоставлению микрозаймов принимает решение о реструктуризации задолженности по Договору займа и ее форме, либо об отказе в удовлетворении заявления. Фонд уведомляет Заемщика о решении по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, установленные в пункте 10.4 Правил.

15.6. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Краснодарского края или территориях муниципальных образований Краснодарского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, по действующим на момент введения одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет. Увеличение срока предоставления микрозайма осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

15.7. В случае принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов решения о реструктуризации задолженности по Договору займа в рамках настоящего раздела Правил, Фонд предлагает Заемщику заключить соответствующее дополнительное соглашение между Фондом и Заемщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Иные условия и порядок реструктуризации задолженности могут быть установлены законодательством Российской Федерации.

16. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика

16.1. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения Микрозайма в срок, указанный в Договоре займа, Фондом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности Микрозайма (залог, поручительство);
- привлечение Поручителя для обеспечения возвратности Микрозайма;
- при непогашении Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и/или при неудачных попытках связаться с Заемщиком/

Поручителями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности Фонд организует работу, направленную на добровольное погашение Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и (при наличии залога) получение согласия Заемщика/Залогодателя на внесудебную реализацию заложенного имущества (кроме случаев заключения договора о залоге, где требовалось согласие или разрешение другого лица или органа, а также случаев, если Залогодатель отсутствует и установить место его нахождения невозможно).

Решение о погашении просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном порядке принимается исполнительным директором Фонда.

При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности и ее урегулирования Фонд направляет Заемщику и Поручителям письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору займа (возврат займа, уплата процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику/Поручителю лично представителем Фонда. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком/Поручителем заказных писем подшиваются в досье Заемщика.

При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности в течение установленного в письменном требовании срока принимается решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) и (при наличии залога) и об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке.

16.2. При отказе Заемщика/Поручителя добровольно погасить задолженность по Микрозайму и процентов по нему в отношении последних, Фондом, согласно нормам действующего законодательства, разрабатываются и реализуются меры по возврату Микрозайма в соответствии с Договорами займа/залога/поручительства.

При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика/Поручителя и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Поручителя, Залогодателя) погашение долга производится в рамках исполнительного производства.

16.3. При наличии просроченной задолженности Фонд формирует резервы на возможные потери по займам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части займа либо всей суммы займа) заемщиков перед Фондом в соответствии с внутренним локальным нормативным актом Фонда в соответствующей сфере и действующим законодательством Российской Федерации.

17. Списание безнадежной просроченной задолженности по Микрозайму

17.1. Списание безнадежной просроченной задолженности по

Микрозайму осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также Положением о работе с просроченной задолженностью по договорам займа и контролю за исполнением договорных обязательств, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

18. Исполнение Договора займа

18.1. Договор займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

19. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

19.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, пострадавшие от чрезвычайной ситуации – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные (поставленные на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края, признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации в установленном порядке.

19.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, предоставляется Микрозайм «Специальный (ЧС)» на цели и условиях, установленных данным микрозаймом, а также с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

19.3. Помимо документов, необходимых для предоставления микрозайма, Заемщик предоставляет подтверждающие документы о том, что принадлежащее субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имущество пострадало в результате чрезвычайной ситуации, такими документами могут быть:

- справка министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или его подведомственного учреждения в муниципальном образовании по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе;

- справка отдела ГИБДД по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем транспортном средстве;

- справка подразделения Гостехнадзора Краснодарского края по месту

осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшей самоходной машине;

- справка (письмо) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе с ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях;

- акт комиссионного осмотра пострадавшего имущества с участием представителя Фонда (состав и полномочия комиссии, а также форма акта утверждаются соответствующим приказом Фонда).

20. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих денежные средства в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций

20.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имеющих денежные средства в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций, предоставляется Микрозайм «Специальный (Опора)» на цели и условиях, установленных данным микрозаймом, а также с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

20.2. Помимо документов, необходимых для предоставления микрозайма, Заемщик предоставляет подтверждающие документы о наличии денежных средств в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций, а именно:

- справка об остатке денежных средств на счетах (расчетных, депозитных) в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

21.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься любым из членов Наблюдательного совета Фонда, Попечительского совета, исполнительным директором Фонда в письменной форме на имя Председателя Наблюдательного совета. К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

21.3. Настоящие Правила вступают в силу с 08.07.2022г.

21.4. Распространить действие Правил, утвержденных Наблюдательным советом Фонда (протокол от 03.06.2022г. №9), на заявления на предоставление микрозаймов «Антикризисный», «Антикризисный, подакцизный», «Восстановление МСП», рассмотренные Комиссией по предоставлению

микрозаймов, выдача займов по которым на дату вступления в силу настоящих Видов и условий не производилась (за исключением права заемщика на повторное предоставление микрозаймов «Антикризисный», «Антикризисный, подакцизный», «Восстановление МСП»).

21.5. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется Наблюдательным и Попечительским советами Фонда.

21.6. Исполнительный директор Фонда несет ответственность перед Наблюдательным, Попечительским советами и департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края за соблюдение настоящих Правил.

21.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края Фондом

ДОГОВОР № _____
купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается в рамках Микрозайма «НовоТех» МКК Фондом микрофинансирования Краснодарского края.

1.2. Продавец обязуется передать технику и/или оборудование согласно Приложению к настоящему Договору (далее – Товар) в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за Товар определенную Договором цену.

1.3. Поставляемый Товар является новым (ранее не эксплуатировался), дата изготовления – _____.

1.4. Продавец гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не обременен залогом, свободен от иных прав третьих лиц, под арестом не состоит.

2. ЦЕНА ТОВАРА И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1 Цена за единицу Товара и его спецификация указаны в Приложении к настоящему Договору.

2.2. Условия поставки Товара - _____ (выбрать: склад Продавца или склад Покупателя по адресу: _____).

2.3. Цена Товара включает стоимость Товара, упаковки (если по своему характеру Товар требует упаковки), транспортировки (в случае поставки – склад Покупателя), оформления необходимой документации, гарантийного обслуживания, НДС.

2.4. Увеличение Продавцом цены Товара в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего Договора не допускается.

2.5. Общая цена Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет _____ (_____), включая НДС в размере 18% - _____ (_____) (далее – Общая цена Товара).

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

3.2. Авансовый платеж в размере 20% Общей цены Товара, а именно _____ (_____), включая НДС в размере 18% _____ (_____), осуществляется Покупателем в течение ____ рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

- расчеты платежным поручением

3.3. Оплата 80% Общей цены Товара, а именно _____ (_____), включая НДС в размере 18% _____ (_____), осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение ____ рабочих дней с даты оформления Товара в собственность Покупателя (п. 4.2 настоящего Договора).

3.4 В случае невыполнения Продавцом обязательств по поставке Товара в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего Договора, Продавец обязуется в течение ____ (_____) рабочих дней с даты истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора, вернуть Покупателю денежные средства, полученные в соответствии с п.п. 3.2 и 3.3 настоящего Договора. При этом право собственности на Товар переходит от Покупателя к Продавцу с момента исполнения Продавцом данных обязательств по возврату денежных средств.

Комиссионные вознаграждения, предусмотренные тарифами _____, оплачиваются Стороной – инициатором этих изменений или дополнений.

3.5 Товар не находится в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем обязательств по оплате цены товара.

3.6 В случае невыполнения Продавцом обязательств по поставке Товара в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, Продавец обязуется в течение ____ (____) рабочих дней с даты истечения срока, указанного в п. 4.1 настоящего Договора, возвратить Покупателю денежные средства, полученные в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора. При этом право собственности на Товар переходит от Покупателя к Продавцу с момента исполнения Продавцом данных обязательств по возврату денежных средств.

(выбрать один из нижеприведенных вариантов раздела 4 в зависимости от используемой формы расчетов)

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА ***(для расчетов платежным поручением)***

4.1. После выполнения Покупателем обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего Договора, Продавец в течение ____ рабочих дней с даты списания денежных средств (аванса) со счета Покупателя в пользу Продавца обязуется письменно уведомить Покупателя о наличии Товара на складе Продавца и готовности его к отгрузке.

С даты получения Покупателем уведомления от Продавца Стороны, с участием представителя Фонда, в течение ____ рабочих дней осуществляют осмотр Товара. Продавец после осмотра оформляет переход права собственности на Товар к Покупателю.

4.2. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент *(выбрать)*:

- *внесения в ПСМ/ПТС записи о Покупателе как новом собственнике Товара (для техники, подлежащей регистрации в органах гостехнадзора или ГИБДД);*

или

- *подписания Сторонами акта о переходе права собственности от Продавца к Покупателю (для техники/оборудования, не подлежащих регистрации в органах гостехнадзора или ГИБДД).*

Или (в случае приобретения транспортного средства с электронным ПТС)

- *подписания Сторонами договора купли-продажи*
- *оплаты авансового платежа не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества (п.3.2. Договора купли-продажи)*
- *подписания сторонами Акта перехода права собственности на транспортное средство*
- *подписания Сторонами Акта приема-передачи*

Заверенные Продавцом копии указанных документов Продавец передает Покупателю *(для предоставления их в Фонд)*.

4.3. После осуществления Покупателем платежа, предусмотренного п. 3.3 настоящего Договора, Продавец обязуется передать Покупателю Товар в течение ____ (____) рабочих дней с даты платежа. Под датой платежа понимается дата списания денежных средств со счета Покупателя в пользу Продавца.

Расходы по транспортировке Товара несет Продавец (включается в текст договора в случае приемки имущества на складе Покупателя).

При передаче Товара Продавец передает Покупателю отгрузочные/транспортные документы согласно п. 6 настоящего Договора. Стороны составляют и подписывают акт приема-передачи Товара.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписанного Сторонами акта приема-передачи. До подписания акта приема-передачи Товар считается находящимся на хранении у Продавца и риск случайной гибели или повреждения Товара несет Продавец.

4.5. Продавец в момент передачи Товара Покупателю обязан внести информацию в электронный паспорт транспортного средства о Покупателе, как новом собственнике товара (в случае приобретения транспортного средства с электронным ПТС).

5. УПАКОВКА

5.1. Товар должен отгружаться, если требуется, в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара.

5.2. Упаковка должна предохранять Товар от повреждений во время транспортировки.

6. ОТГРУЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Продавец обязуется предоставить Покупателю вместе с Товаром по одному экземпляру оригиналов, следующих отгрузочных и других документов:

- *счет-фактура;*
- *накладная;*
- *сертификат соответствия (копия);*

- инструкция по эксплуатации на русском языке;
- каталог запасных частей;
- другие документы по договоренности Сторон.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА

Продавец предоставляет гарантию на Товар сроком ____ (_____) месяцев *(не менее 12 месяцев)* с даты подписания акта приема-передачи *(для самоходной техники добавить: или не менее 1000 моточасов, в зависимости от того, что наступит быстрее).*

8. ПРЕТЕНЗИИ

8.1. Покупатель имеет право предъявлять претензии Продавцу в отношении качества и количества Товара в период предоставленной Продавцом гарантии.

Претензия включает в себя:

претензионное письмо с изложением сути претензии и со ссылкой на номер и дату Договора;

рекламационный акт с указанием на серийный номер техники и описанием дефекта/указанием на недопоставленное количество или некомплектность Товара;

копию накладной.

8.2. Продавец обязан в течение ____ (_____) рабочих дней за свой счет устранить дефекты, выявленные в Товаре Покупателем в течение гарантийного срока, или заменить его Товаром надлежащего качества. Если дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации или хранения Товара, предусмотренных инструкцией по эксплуатации, то все расходы по устранению дефектов относятся на счет Покупателя.

8.3. При возникновении разногласий по определению виновной в возникновении дефектов Стороны экспертизу за счет Продавца проводит независимая экспертная организация - Торгово-Промышленная Палата Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) или другой уполномоченный орган. В случае, если будет установлена вина Покупателя, то последний возмещает Продавцу затраты на проведение экспертизы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За просрочку поставки, некомплектность Товара Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от цены непоставленного или некомплектного Товара за каждый день просрочки; за недопоставку количества единиц Товара – пени в размере 0,1% от цены недопоставленного Товара за каждый день просрочки; за нарушение сроков предоставления Покупателю отгрузочных документов – пени в размере 0,1% от Общей цены Товара за каждый день нарушения сроков предоставления документов.

В любом случае общая сумма пени, взимаемая в соответствии с п. 9.1 настоящего Договора, не должна превышать 5% от Общей цены Товара.

9.3. За просрочку в осуществлении авансового платежа в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы авансового платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от Общей цены Товара.

9.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется соответственно действующему законодательству Российской Федерации.

10. ФОРС-МАЖОР (ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение было вызвано действием форс-мажорных обстоятельств: пожара, наводнения, природных катастроф, войн, военных агрессий, забастовок. В этом случае сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на срок действия этих обстоятельств.

10.2. Сторона, которая лишена возможности выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, известить другую Сторону в письменном виде о наступлении этих обстоятельств и их предполагаемой продолжительности.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют более одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться от выполнения договорных обязательств.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. Настоящий пункт не рассматривается как установление претензионного порядка урегулирования споров Сторон по настоящему Договору.

11.2. При недостижении согласия Сторон споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

12.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все предшествующие переговоры и переписка по настоящему Договору теряют силу после его подписания.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только при условии их совершения в письменной форме уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Банковские реквизиты:

Р/с № _____ в _____

К/С № _____

БИК _____

ИНН _____

Код ОКПО _____

Код ОКВЭД _____

ПОКУПАТЕЛЬ

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим НПД,
субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом**

**Перечень документов,
необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма для клиента –
физического лица, осуществляющего деятельность без образования юридического лица
(Индивидуального предпринимателя/Главы КФХ)**

Общие документы:

- Заявление на предоставление микрозайма;
 - Анкета для физических лиц (заемщика/залогодателя/поручителя);
 - Справка о доходах поручителя – физического лица за последние 6 мес. (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) и/или по форме Фонда (приложение № 19), либо иной, утвержденной формы) и /или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии) сроком действия 1 мес.;
- для физического лица, внесенного в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выступающего в качестве поручителя;
- 1) копии декларации по упрощенной системе налогообложения (за последний отчетный период), копии декларации по единому сельскохозяйственному налогу (за последний отчетный период);
 - 2) при общей системе налогообложения - копии деклараций 3 НДФЛ (за последний отчетный период), при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев копии деклараций по налогу на добавленную стоимость за период фактического осуществления предпринимательской деятельности;
 - 3) копия патента;
 - 4) справка о доходах и расходах индивидуального предпринимателя за последние 12 месяцев, при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев за период фактического осуществления предпринимательской деятельности (но не менее 6 месяцев) (Приложение № 20);
- Копии паспортов индивидуального предпринимателя и супруги (супруга)/поручителя/залогодателя, в отношении Залогодателя, Поручителя, являющегося юридическим лицом: копию паспорта руководителя юридического лица, единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-и) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участника/члена/акционера юридического лица (супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия копия паспорта участника/члена/акционера юридического лица (супруги (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками/членами/акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия иных участников/членов/акционеров копии паспортов в отношении всех указанных выше участников/членов/акционеров с наибольшим количеством голосов) (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака).

При подаче заявления на предоставление микрозайма «Бизнес молодых» на сумму до 150 000 рублей (включительно) копия паспорта супруга (-и) Заявителя не предоставляется;

- Свидетельство о государственной регистрации (лист записи ЕГРИП) (оригинал и копия)
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРИП) (оригинал и копия);
- Действующая лицензия на осуществление деятельности, если предпринимательская деятельность подлежит лицензированию (выписка из реестра лицензий);
- Копии налоговой декларации при упрощенной системе налогообложения, при едином сельскохозяйственном налоге (за последний отчетный период), при общей системе налогообложения - копию налоговой декларации 3 НДФЛ (за последний отчетный период) и копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость (за последние 4 отчетных периода), при патентной системе налогообложения копия патента. В случае, если срок сдачи налоговых деклараций за последний отчетный период не наступил, предоставляются копии налоговых деклараций за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, по которому сроки сдачи налоговых деклараций не наступили (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии книги доходов и расходов за предыдущий год и за текущий год (при упрощенной системе налогообложения, при едином сельскохозяйственном налоге, при общей системе налогообложения, при патентной системе налогообложения) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Выписка (справка), сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая статус налогоплательщика налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» за период фактического осуществления деятельности;
- Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме по КНД 1120101, утвержденную приказом ФНС России) и/или справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (до 01.10.2022г. по форме по КНД 1160080, с 01.10.2022 по форме по КНД 1160082, утвержденные приказами ФНС России) предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, оригинал;
- Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах расчетного счета заемщика, об оборотах по расчетному счету за последние полные 12 месяцев, о наличии/отсутствии картотеки №2, претензий к счету, ссудной задолженности сроком действия не более 1 месяца (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых».)

Для микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых» - Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах расчетного счета заемщика, о наличии/отсутствии картотеки №2, претензий к счету;

При подаче заявления на получение поручительства Фонда развития бизнеса Краснодарского края предоставляется справка из ПАО «Сбербанк» о характере кредитной истории за последние 180 дней по действующим кредитам и/или кредитам, действовавшим в течение последних 180 дней, для целей предоставления в Фонд развития бизнеса Краснодарского края (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);

- При наличии задолженности по договорам лизинга - справку из лизинговой компании о сумме задолженности по договору лизинга, наличии/отсутствии за последние 360 дней

случаев просроченных платежей с указанием количества дней просрочки. В случае невозможности предоставления в Фонд справок, содержащих информацию о наличии/отсутствии за последние 360 дней случаев просроченных платежей, в Фонд направляется справка из лизинговой компании о наличии/отсутствии нарушений субъектом МСП условий договоров лизинга и/или акт сверки расчетов по договору лизинга за последние 360 дней (оригинал), сроком действия не более 1 месяца.

- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками более 3-х месяцев (приложение № 22);
- Копии договоров аренды недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии договоров аренды имущества, используемого в предпринимательской деятельности (оборудование, транспортные средства и пр.) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, используемое в предпринимательской деятельности (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, используемые в бизнесе (копии ПТС, ПСМ) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга с графиками платежей, в том числе оформленных на Заявителя как на физическое лицо (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии договоров с поставщиками/исполнителями и покупателями/заказчиками с приложением спецификаций, счетов-фактур, товарных накладных (не менее двух договоров по каждому виду сделок) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Сведения о выручке и расходах за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления на предоставление микрозайма (по форме, указанной в приложении № 10 Правил), при упрощенной системе налогообложения (6%), при патентной системе налогообложения, при общей системе налогообложения (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- для заявителей, поставленных на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края в связи с изменением места нахождения и осуществляющих предпринимательскую (хозяйственную) деятельность на территории Краснодарского края от 1 (одного) месяца до 6 (шести) месяцев, Бизнес-план по форме Фонда (приложение № 8);
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица / от физического лица (заемщика и супруги (супруга) /залогодателя/поручителя /участника/члена/акционера (супруга);
- Сведения о деловой репутации - отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента (при наличии).

Индивидуально:

- - для всех видов микрозаймов:

- в случае, если Заявитель является победителем краевого конкурса в области качества «Сделано на Кубани» (далее – Конкурс) необходимо представление подлинника диплома лауреата Конкурса;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания договора займа (оригинал) – представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
- сведения о Заемщике из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.
- - для Микрозайма «СТАРТ»,
 - бизнес-план (форма прилагается)
 - в случае отсутствия поручителя (физического и/или юридического лица) по микрозайму «Старт», в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), возможно предоставление обеспечения финансирования проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1. Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа, что подлежит отражению в Бизнес-плане проекта.
- для категории «Студент» предоставить справку из образовательного учреждения, с указанием периода и формы обучения. (Срок действия не более 1 (одного) месяца с даты выдачи);
- для категории «Участники образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» предоставить сертификат, подтверждающий статус участника образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых». В случае отсутствия даты выдачи на данном сертификате предоставляется письмо унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с указанием информации о дате выдачи сертификата, подтверждающего статус участника образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;
- для категории «Участники Школы молодого предпринимателя» предоставить сертификат, подтверждающий статус участника «Школы молодого предпринимателя»;
- для категории «Участники расширенной акселерационной программы», предоставить копию протокола заседания конкурсной комиссии по отбору участников в расширенную акселерационную программу инновационного центра унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»;
- для категории «Участники акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края», документ, подтверждающий окончание акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края»;
- для категории Участники акселерационной программы «Стартап как диплом» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края», документ, подтверждающий окончание акселерационной программы «Стартап как диплом» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края», копию документа (приказ или выписку из приказа, или иное) высшего учебного заведения о защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;
- для категории «предприниматели, завершившие профессиональное обучение в Центрах занятости населения Краснодарского края» предоставить документы, подтверждающие прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- документы на залоговое обеспечение (по желанию Заемщика);

- для Микрозайма «БИЗНЕС-ОБОРОТ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «ТОРГОВЛЯ»:
 - в случае обращения с Заявлением на предоставление Микрозайма для обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), Заявитель должен предоставить извещения о проведении конкурса (аукциона), заверенное Заявителем;
 - в случае обращения с Заявлением на предоставление Микрозайма для обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, Заявитель должен предоставить протокол подведения итогов аукциона/конкурса), заверенный Заявителем.
- Для Микрозайма «НОВОТЕХ»:
 - Документ об официальном дилерстве продавца;
 - Коммерческое предложение, выставленное официальным дилером, на приобретаемый товар;
 - Подтверждение оплаты авансового платежа в размере не менее 20 % от общей суммы – предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов;
- Для Микрозайма «ФЕРМЕР», «С/Х КООПЕРАТИВ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»:
 - Структура посевов (при наличии) (по форме Фонда);
- Для Микрозайма «СТАРТ», «БИЗНЕС-ИНВЕСТ», «ФЕРМЕР», «ПРОМЫШЛЕННИК», «С/Х КООПЕРАТИВ», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС), «ОТЕЛЬЕР», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», «СОЦИАЛЬНЫЙ», «ЭКСПОРТЕР», «ТОРГОВЛЯ» (в случае, если целью займа является строительство нежилых помещений, зданий и сооружений):
 - уведомление в свободной форме о необходимости получения разрешения на строительство в случаях, установленных ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС)»:
 - справка министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или его подведомственного учреждения в муниципальном образовании по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе;
 - справка отдела ГИБДД по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем транспортном средстве;
 - справка подразделения Гостехнадзора Краснодарского края по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшей самоходной машине;
 - справка (письмо) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе с ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях;
 - акт комиссионного осмотра пострадавшего имущества с участием представителя Фонда (состав и полномочия комиссии, а также форма акта утверждаются соответствующим приказом Фонда).
- Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ОПОРА)»:
 - справка об остатке денежных средств на счетах (расчетных, депозитных) в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций.
- Для Микрозайма «ИТ Технологии» категории ИТ Старт, микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», микрозайма «СОЦИАЛЬНЫЙ».
 - Копия штатного расписания (в случае, если одной из целей микрозайма является выплата заработной платы). Для микрозаймов «ИТ Технологии» категории ИТ Старт, микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ» при наличии на дату регистрации заявления на предоставления микрозайма.
- Для Микрозайма «РЕФИНАНС»:
 - копия кредитного договора, на рефинансирование которого планируется направление денежных средств в рамках испрашиваемого займа;

- копии документов (платежные поручения, счета, счета-фактуры, договоры с контрагентами, акты приема-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные документы), подтверждающие использование рефинансируемого кредита для целей бизнеса (в случаях, указанных в пункте 12.1 Видов и условий микрозаймов)

- Справка из Банка об отсутствии просроченной задолженности по кредиту, на рефинансирование, которого Заявитель планирует направить средства данного займа, по состоянию на дату регистрации заявления на предоставления займа и на дату предоставления займа. Срок действия справки 5 дней.

• Для Микрозайма «IT технологии»:

- категории «IT Старт» - Бизнес-план (форма прилагается);

- категории «Участники Кубанского государственного IT-акселератора» - сертификат, подтверждающий окончание расширенной акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края».

- категории «Участники акселератора унитарной некоммерческой организации Фонд развития инноваций Краснодарского края» сертификат, подтверждающий окончание расширенной акселерационной программы.

- категории «Участники акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» документ, подтверждающий окончание акселерационной программы.

• Для Микрозайма «Бизнес молодых»:

- Бизнес-план проекта, который Заявитель защитил на очной защите в рамках образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;

- В случае изменения параметров Бизнес-плана проекта на дату подачи в Фонд заявления на предоставление микрозайма Бизнес-план по форме Фонда.

- Сертификат, подтверждающий защиту бизнес-проекта на очной защите в рамках образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;

- В случае отсутствия даты выдачи на данном сертификате предоставляется письмо унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с указанием информации о дате выдачи данного сертификата.

• Для Микрозайма «Социальный»:

- соглашение о предоставлении гранта в 2021 году, в форме субсидии на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса

Примечания:

Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края Фондом

Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма для клиента – юридического лица.

- Заявление на предоставление микрозайма;
- Анкета для физических лиц (на руководителя предприятия, на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо, участника/члена/акционера – физического лица*);
- Анкета для поручителя /залогодателя/ участника/члена/акционера* (для юридических лиц);
- Копии паспортов руководителя, единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-и) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участника/члена/акционера юридического лица (супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия копия паспорта участника/члена/акционера юридического лица (супруги (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками/членами/акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия иных участников/членов/акционеров копии паспортов в отношении всех указанных выше участников/членов/акционеров с наибольшим количеством голосов), залогодателя, поручителя (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака);
- Справка о доходах поручителя – физического лица за последние 6 мес. (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) и/или по форме Фонда (приложение № 19), либо иной, утвержденной формы) и /или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии) сроком действия не более 1 мес.;
- для физического лица, внесенного в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выступающего в качестве поручителя;
 - 1) копии декларации по упрощенной системе налогообложения (за последний отчетный период), копии декларации по единому сельскохозяйственному налогу (за последний отчетный период),
 - 2) при общей системе налогообложения - копии деклараций 3 НДФЛ (за последний отчетный период), при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев копии деклараций по налогу на добавленную стоимость за период фактического осуществления предпринимательской деятельности;
 - 3) копия патента;
 - 4) справка о доходах и расходах индивидуального предпринимателя за последние 12 месяцев, при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев за период фактического осуществления предпринимательской деятельности (но не менее 6 месяцев) (Приложение № 20);

- Устав в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения (оригинал и копия);
 - Решение о создании юридического лица (оригинал и копия);
 - Свидетельство о государственной регистрации (лист записи ЕГРЮЛ), в т.ч. регистрации всех изменений в учредительные документы) (оригинал и копия);
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ) (оригинал и копия);
 - Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначении руководителя;
 - Приказ о назначении на должность руководителя (продлении полномочий руководителя);
 - Действующая лицензия на осуществление деятельности, если предпринимательская деятельность подлежит лицензированию (выписка из реестра лицензий);
 - Официальная бухгалтерская отчетность (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату (копия) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
 - Копии деклараций при упрощенной системе налогообложения, при едином сельскохозяйственном налоге (за последний отчетный период), при общей системе налогообложения - копии деклараций по налогу на прибыль (за последние 4 отчетных периода, при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев за период фактического осуществления предпринимательской деятельности) и налогу на добавленную стоимость (за последние 4 отчетных периода, при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев за период фактического осуществления предпринимательской деятельности).
- В случае, если срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период не наступил, предоставляется годовая бухгалтерская отчетность за отчетный период, предшествующий отчетному периоду, по которому сроки сдачи годовой отчетности не наступили (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Бухгалтерская отчетность по форме Фонда, расшифровки основных статей баланса (формы прилагаются) сроком действия не более 1 месяца на дату регистрации заявления на предоставление микрозайма (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
 - расшифровка текущих расходов, отраженных в предоставленном управленческом отчете о прибылях и убытках (ОПиУ) за последние 12 месяцев.
- Анализ счетов 50,51 ежемесячно в разрезе счетов бухгалтерского учета за последние 12 месяцев(за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
- Копии книги доходов и расходов за предыдущий год и за текущий год (при упрощенной системе налогообложения) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);
 - Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме по КНД 1120101, утвержденную приказом ФНС России) и/или справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (до 01.10.2022г. по форме по КНД 1160080, с 01.10.2022 по форме по КНД 1160082, утвержденные приказами ФНС России) предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, оригинал;
 - Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах расчетного счета заемщика, об оборотах по расчетному счету за последние полные 12 месяцев, о наличии/отсутствии картотеки №2, претензий к расчетному счету, ссудной задолженности

сроком действия не более 1 месяца (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых».)

Для микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых» - Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах расчетного счета заемщика, о наличии/отсутствии картотеки №2, претензий к счету;

При наличии поручительства Фонда развития бизнеса Краснодарского края предоставляется справка из ПАО «Сбербанк» о характере кредитной истории за последние 180 дней по действующим кредитам и/или кредитам, действовавшим в течение последних 180 дней, для целей предоставления в Фонда развития бизнеса Краснодарского края (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»;

- При наличии задолженности по договорам лизинга - справку из лизинговой компании о сумме задолженности по договору лизинга, наличии/отсутствии за последние 360 дней случаев просроченных платежей с указанием количества дней просрочки. В случае невозможности предоставления в Фонд справок, содержащих информацию о наличии/отсутствии за последние 360 дней случаев просроченных платежей, в Фонд направляется справка из лизинговой компании о наличии/отсутствии нарушений субъектом МСП условий договоров лизинга и/или акт сверки расчетов по договору лизинга за последние 360 дней (оригинал), сроком действия не более 1 месяца.

- Справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками более 3-х месяцев (приложение № 22);

- Копии договоров аренды недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);

- Копии договоров аренды движимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности (оборудование, транспортные средства) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);

- Копии действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга с графиками платежей (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);

- Копии договоров с поставщиками/исполнителями и покупателями/заказчиками с приложением спецификаций, счет-фактур, товарных накладных (не менее 2 (двух) договоров по каждому виду сделок) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых»);

- для заявителей, поставленных на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края в связи с изменением места нахождения и осуществляющих предпринимательскую (хозяйственную) деятельность на территории Краснодарского края от 1 (одного) месяца до 6 (шести) месяцев, Бизнес-план по форме Фонда (приложение №8);

- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица/от физического лица (заемщика /залогодателя/поручителя/участника/члена/акционера(супруга);

- Сведения о деловой репутации - отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента (при наличии).

* При предоставлении Микрозайма «СХ Кооператив» указанные выше документы заполняются только на членов кооператива (ассоциированных членов), имеющих пай в размере более 20 % от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на членов кооператива, имеющих пай в размере 10 и более % в от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии

таковых членов кооператива данное требование распространяется на всех членов кооператива (в случае предоставления кооперативом отчета о распределении между членами кооператива прибыли за прошедший год, Фонд с целью выполнения требования настоящего пункта вправе выбрать из имеющихся членов кооператива, отдельных членов, внесших наибольший вклад в деятельность кооператива, согласно представленного отчета).

Индивидуально:

- - для всех видов микрозаймов:
 - в случае, если Заявитель является победителем краевого конкурса в области качества «Сделано на Кубани» (далее – Конкурс) необходимо представление подлинника диплома лауреата Конкурса;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания договора займа (оригинал) – представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
 - сведения о Заемщике из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.
- - для Микрозайма «СТАРТ»:
 - бизнес-план (форма прилагается)
 - в случае отсутствия поручителя (физического и/или юридического лица) по микрозайму «Старт», в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) возможно предоставление обеспечения финансирования проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1. Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа, что подлежит отражению в Бизнес-плане проекта;
 - для категории «Студент» предоставить справку из образовательного учреждения, с указанием периода и формы обучения. (Срок действия не более 1 (одного) месяца с даты выдачи);
 - для категории «Участники образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых» предоставить сертификат, подтверждающий статус участника образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых». В случае отсутствия даты выдачи на данном сертификате предоставляется письмо унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с указанием информации о дате выдачи сертификата, подтверждающего статус участника образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;
 - для категории «Участники Школы молодого предпринимателя» предоставить сертификат, подтверждающий статус участника «Школы молодого предпринимателя»;
 - для категории «Участники расширенной акселерационной программы», предоставить копию протокола заседания конкурсной комиссии по отбору участников в расширенную акселерационную программу инновационного центра унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»;
 - для категории «Участники акселерационной программы унитарной некоммерческой организации Фонд развития инноваций Краснодарского края», документ, подтверждающий окончание акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края»;
 - для категории Участники акселерационной программы «Стартап как диплом» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края», документ, подтверждающий окончание акселерационной программы «Стартап как диплом» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края», копию документа (приказ или выписку из приказа, или иное) высшего учебного заведения о защите

выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;

- для категории «предприниматели, завершившие профессиональное обучение в Центрах занятости населения Краснодарского края» предоставить документы, подтверждающие прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

- документы на залоговое обеспечение (по желанию Заемщика);

- Для Микрозайма «БИЗНЕС-ОБОРОТ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «ТОРГОВЛЯ»:

- в случае обращения с Заявлением на предоставление Микрозайма для обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), Заявитель должен предоставить извещения о проведении конкурса (аукциона), заверенное Заявителем;

- в случае обращения с Заявлением на предоставление Микрозайма для обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, Заявитель должен предоставить протокол подведения итогов аукциона/конкурса), заверенный Заявителем;

- Для Микрозайма «ФЕРМЕР», «С/Х КООПЕРАТИВ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»:

- Структура посевов (при наличии) (по форме Фонда);

- Для Микрозайма «НОВОТЕХ»:

- Документ об официальном дилерстве продавца;

- Коммерческое предложение, выставленное официальным дилером, на приобретаемый товар;

- Подтверждение оплаты авансового платежа в размере не менее 20 % от общей суммы - предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов;

- Для Микрозайма «СТАРТ», «БИЗНЕС-ИНВЕСТ», «ФЕРМЕР», «ПРОМЫШЛЕННИК», «С/Х КООПЕРАТИВ», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС)», «ОТЕЛЬЕР», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «СОЦИАЛЬНЫЙ», «ЭКСПОРТЕР», «ТОРГОВЛЯ» :

- уведомление в свободной форме о необходимости получения разрешения на строительство в случаях, установленных ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС)»:

- справка министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или его подведомственного учреждения в муниципальном образовании по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе;

- справка отдела ГИБДД по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем транспортном средстве;

- справка подразделения Гостехнадзора Краснодарского края по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшей самоходной машине;

- справка (письмо) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе с ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях;

- акт комиссионного осмотра пострадавшего имущества с участием представителя Фонда (состав и полномочия комиссии, а также форма акта утверждаются соответствующим приказом Фонда).

- Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ОПОРА)»:

- справка об остатке денежных средств на счетах (расчетных, депозитных) в кредитной организации на дату отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций.

- Для Микрозайма «ИТ Технологии» категории ИТ Старт, микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», микрозайма «СОЦИАЛЬНЫЙ».

- Копия штатного расписания (в случае, если одной из целей микрозайма является выплата заработной платы). Для микрозаймов «ИТ Технологии» категории ИТ Старт, микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ» при наличии на дату регистрации заявления на предоставления микрозайма.

- Для Микрозайма «РЕФИНАНС»:
 - копия кредитного договора, на рефинансирование которого планируется направление денежных средств в рамках испрашиваемого займа;
 - копии документов (платежные поручения, счета, счета-фактуры, договоры с контрагентами, акты приема-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные документы), подтверждающие использование рефинансируемого кредита для целей бизнеса (в случаях, указанных в пункте 12.1 Видов и условий микрозаймов).
 - справка из Банка об отсутствии просроченной задолженности по кредиту, на рефинансирование, которого Заявитель планирует направить средства данного займа, по состоянию на дату регистрации заявления на предоставления займа и на дату предоставления займа. Срок действия справки 5 дней.

- Для Микрозайма «IT технологии»:
 - категории «IT Старт» - Бизнес-план (форма прилагается);
 - категории «Участники Кубанского государственного IT-акселератора» - сертификат, подтверждающий окончание расширенной акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края».
 - категории «Участники акселератора унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» сертификат, подтверждающий окончание расширенной акселерационной программы.
 - категории «Участники акселерационной программы унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» документ, подтверждающий окончание акселерационной программы.

- Для Микрозайма «Бизнес молодых»:
 - Бизнес-план проекта, который Заявитель защитил на очной защите в рамках образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;
 - В случае изменения параметров Бизнес-плана проекта на дату подачи в Фонд заявления на предоставление микрозайма Бизнес-план по форме Фонда.
 - Сертификат, подтверждающий защиту бизнес-проекта на очной защите в рамках образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых».
 - В случае отсутствия даты выдачи на данном сертификате предоставляется письмо унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» с указанием информации о дате выдачи данного сертификата.

Примечание: работники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края Фондом

Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма для клиента – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Общие документы:

- Заявление на предоставление микрозайма;
 - Анкета для физических лиц (заемщика/залогодателя/поручителя);
 - Справка о доходах поручителя – физического лица за последние 6 мес. (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) и/или по форме Фонда (приложение № 19), и/или справка, подтверждающая факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии) сроком действия 1 мес.;
- для физического лица, внесенного в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выступающего в качестве поручителя ;
- 1) копии декларации по упрощенной системе налогообложения (за последний отчетный период), копии декларации по единому сельскохозяйственному налогу (за последний отчетный период),
 - 2) при общей системе налогообложения - копии деклараций 3 НДФЛ (за последний отчетный период), при осуществлении предпринимательской деятельности менее 12 месяцев копии деклараций по налогу на добавленную стоимость за период фактического осуществления предпринимательской деятельности;
 - 3) копия патента;
 - 4) справка о доходах и расходах индивидуального предпринимателя за последние 12 месяцев, при осуществлении предпринимательской деятельности (но не менее 6 месяцев) (за исключением микрозайма «Рефинанс» категории «Бизнес молодых») (Приложение № 20) ;
- Копии паспортов физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и супруги (супруга)/поручителя/залогодателя, в отношении Залогодателя, Поручителя, являющегося юридическим лицом: копию паспорта руководителя юридического лица, единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-и) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участника/члена/акционера юридического лица (супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия копия паспорта участника/члена/акционера юридического лица (супруги (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками/членами/акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия иных участников/членов/акционеров копии паспортов в отношении всех указанных выше участников/членов/акционеров с наибольшим количеством голосов) (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака). При подаче заявления на предоставление микрозаймов «Самозанятый», «Бизнес молодых» на сумму до 150 000 рублей (включительно) копия паспорта супруга (-и) Заявителя не предоставляется;
 - сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического

сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.

Выписка (справка), сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая статус налогоплательщика налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал и копия);
- Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» за период фактического осуществления деятельности;
- Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика;
- Для категории «Самозанятый Старт» - бизнес-план по форме Фонда (Приложение №21);
- Копии документов, подтверждающих право собственности/ право аренды на имущество, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода;
- Копии действующих кредитных договоров договоров займа и договоров лизинга с графиками платежей (при наличии);
- При наличии основного места работы справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) за последние 12 месяцев, при трудовом стаже на последнем месте работы менее 12 месяцев за фактически отработанное время и /или справка, подтверждающая факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии) сроком действия 1 мес.;
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица / от физического лица (заемщика и супруги (супруга) /залогодателя/поручителя /участника/члена/акционера (супруга);
- Сведения о деловой репутации - отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента (при наличии).

Примечание: работники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

**Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим НПД,
субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом**

**МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
(350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)**

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для юридических лиц)**

Полное наименование организации

1. Информация о запрашиваемом займе

Вид Микрозайма	
Сумма, руб.	
Срок, мес.	
Цель	На цели, соответствующие предоставляемому микрозайму
Обеспечение	

2. Сведения о бизнесе клиента

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)	
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых организацией оказываются услуги (при наличии): _____ или отметьте V в случае, если <input type="checkbox"/> Услуги с использованием сети Интернет организацией не оказываются	
Адрес места нахождения организации	
Основной вид деятельности	
Дополнительный вид деятельности	
Сведения о наличии лицензий (название/номер, срок действия, кем выдана)	
Количество работников в организации	

3. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Адрес места жительства, дата рождения

ВКЛЮЧЕН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ЮР. ЛИЦА В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____
---	------------------------------	--

4. Открытые банковские счета Клиента

Номер банковского счета	Наименование банка	Дата открытия (месяц, год)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.	Наличие картотеки №2
Предпочтительный счет для выдачи микрозайма				

5. Перечень основных занимаемых помещений

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное помещение принадлежит Клиенту (собственность, аренда, субаренда, другое)	Назначение (магазин, склад, офис, другое)

6. Сведения о действующих кредитах и займах, лизинге:

Наименование Кредитора, Лизингодателя	Сумма договора, тыс. руб.	Остаток задолженности и на текущий момент, тыс. руб.	Дата выдачи, погашения		% ставка	Ежемесячный платеж, тыс. руб.	Наличие просрочек/пролонгаций (с указанием количества дней)
Итого:							

7. Сведения об участниках:

Юридических лиц

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной задолженности перед банками	Наличие текущего судебного преследования	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

--	--	--	--	--

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Адрес места жительства, телефон, e-mail
1.		
ВКЛЮЧЕНО ЛИ ДАННОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО/СУПРУГ(-А) ДАННОГО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____
2.		
ВКЛЮЧЕНО ЛИ ДАННОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО/СУПРУГ(-А) ДАННОГО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____

8. Группа компаний, к которой относится Заемщик

Наименование/ИНН	Вид деятельности	Выручка за отчетный год, тыс. руб.	Сумма кредитов в других организациях на текущий момент	Чистая прибыль за отчетный год, тыс. руб.

9. Сведения о бенефициарных владельцах

(о физических лицах, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Вашей организацией либо имеют возможность контролировать действия Вашей организации)

Ф.И.О.	Номер телефон, e-mail

10. Сведения о выгодоприобретателях

Сведения о совершении операций/ сделок к выгоде третьих лиц	<input type="checkbox"/>	да (При наличии отметки в данной графе необходимо заполнить соответствующее приложение. Если выгодоприобретателей несколько, то форма, представленная Фондом, заполняется на каждого выгодоприобретателя отдельно)
	<input type="checkbox"/>	нет (отсутствуют договора поручительства, комиссии, доверительного управления, агентские договора (либо иные гражданско-правовые договора в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводят к собственной выгоде и за свой счет.)

Детализация информации о Выгодоприобретателях (при наличии)	
Наименование/Ф.И.О. Выгодоприобретателя	Сведения об основаниях (документах), свидетельствующих о том, что Компания действует к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок

11. Сведения о статусе доверительного собственника, протектора

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ СОБСТВЕННИКОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ¹	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		
ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРОТЕКТОРОМ ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ²	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		

¹Доверительный собственник (управляющий) иностранной структуры без образования юридического лица - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица вправе осуществлять деятельность по управлению денежными средствами или иным имуществом, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей такой иностранной структуры без образования юридического лица;

²Протектор - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица наделено полномочиями осуществлять контроль за действиями доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица или участвует в ее деятельности.

Данное Заявление и документы, необходимые для получения займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

- не осуществляю деятельность, подлежащую лицензированию в соответствии с законодательством, без полученной в установленном порядке лицензии;
- ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма;
- что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;
- если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора займа;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.

В случае изменения в течение срока действия займа указанных в заявлении сведений, паспортных данных, почтового адреса, адреса места жительства или места пребывания, E-mail, видов деятельности, в (в том числе, указанных сведений о бенефициарных владельцах), а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» обязательств по

займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом в Фонд (ст. 177 УК РФ «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности»);

- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.
 - принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога;
 - Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора займа, данные расходы Фондом не возмещаются.
 - средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящей Заявке, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявке средствам связи. Заявитель соглашается и принимает на себя
- Подписывая указанное заявление, Заявитель выражает свое _____ (Согласие/Не согласие) на представление Фондом информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренными Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение всего срока действия договора Займа.

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Настоящим я выражаю свое _____ (Согласие/Не согласие) на обработку унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», расположенной по адресу: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6, персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью принятия Фондом решений об установлении, изменении или прекращении правовых отношений между унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и мной. Я предоставляю Фонду право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным настоящим законом и(или) выбранной по усмотрению Фонда.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), блокирования, уничтожения, удаления.

МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края вправе обрабатывать мои персональные данные также посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Данное согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных или ликвидации МКК Фонда микрофинансирования Краснодарского края. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор (МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края) имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА
---------	-------------------	------

--	--	--

Настоящим выражаю свое _____ (Согласие/Несогласие) на получение унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» кредитного отчета обо мне в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30 декабря 2004 года (с учетом изменений), в БКИ (бюро кредитных историй), включенное в государственный реестр бюро кредитных историй в течение всего срока действия договора Займа

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Обращаем Ваше внимание, что отказ от предоставления вышеуказанных персональных данных (всех или хотя бы одного из них) влечет невозможность унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» исполнить свои функции по определению возможности заключения договора займа/залога/ поручительства.

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

Также подтверждаю, что я уведомлен(а) о том, что в соответствии с Указанием Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" при осуществлении целевого расходования микрозайма расчеты в наличной форме между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора (например, договор поставки сырья или оборудования), заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

Откуда Вы узнали о финансовых услугах, оказываемых Фондом?

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ / _____
 _____ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П. _____ ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 5 А
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Рекомендуемые формы для формирования упрощенного баланса и отчета о прибылях и убытках:

1. Упрощенный баланс по состоянию на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления на Микрозайм

	АКТИВ	На _____		ПАССИВ	На _____
	статьи	тыс. руб.		статьи	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
1.1	касса		5.1	кредиты и займы	
1.2	расчётный счёт		5.2	расчеты с бюджетом	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	задолженность по заработной плате	
			5.4	аренда и коммунальные платежи	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		5.5	прочие краткосрочные обязательства	
2.1	покупатели и заказчики		5.6	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.2	авансы выданные		5.6.1	поставщики и подрядчики	
2.3	другое (расшифровать)		5.6.2	авансы полученные	
3	Товары и запасы:		6	ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
3.1	Сырье и полуфабрикаты		6.1	кредиты и займы	
3.2	Готовая продукция		6.2	прочие долгосрочные обязательства	
3.3	Товары для перепродажи				
			7	СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ	
4	Внеоборотные активы, в т.ч.:		7.1	Уставный капитал	
4.1.	основные средства, в т.ч.:		7.2	Накопленная прибыль	
4.1.1	- оборудование и мебель				
4.1.2	- недвижимость				
4.1.3	- транспортные средства				
4.2	другое (расшифровать)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Расшифровка основных средств

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Стоимость (остаточная балансовая), руб.
ВСЕГО			

Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов

№ п/п	Наименование, единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения, руб.	Стоимость, руб. всего
ИТОГО				

Расшифровка дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование дебитора, основание (причина) задолженности	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности, руб.	Просроченная задолженность
ИТОГО					

Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование кредитора, основание (причина) задолженности	Дата возникновения	Дата погашения по договору	Сумма задолженности на отчетную дату, руб.	Просроченная задолженность, руб.
ИТОГО					

Расшифровка долгосрочных кредитов и займов, лизинга (свыше 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата кредитного договора / договора займа/договора лизинга	Сумма основного долга, руб.	
			По договору	На отчетную дату

		ИТОГО		

Расшифровка краткосрочных кредитов и займов (до 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата кредитного договора / договора займа/договора лизинга	Сумма основного долга, руб.	
			По договору	На отчетную дату
		ИТОГО		

2. Упрощенный отчет о прибылях и убытках (за последние 12 месяцев)

	Статьи	Последние 12 месяцев тыс. руб.	Среднее значение за последние 12 мес. тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности):		
1.1			
1.2			
2	Прочие доходы		
3	Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг		
4	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (1+2-3)		
5	Текущие расходы (зарплата, аренда, транспортные и прочие расходы)		
6	Выплаты процентов по кредитам и займам		
7	Налоги		
8	Прочие расходы		
9	ИТОГО ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ (5+6+7+8+)		
10	ОПЕРАЦИОННАЯ ПРИБЫЛЬ (4-9)		
11	Расходы по погашению кредитов, займов, лизинга		
12	ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (10-11)		

1. Сведения об оборотах денежных средств (за последние 12 месяцев)

Месяц	Поступле	В том числе,	Поступле	В том числе,
-------	----------	--------------	----------	--------------

	ния на расчетны е счета, всего тыс руб.	Выручка от хозяйственной деятельности тыс.руб.	Займы, кредиты и др. поступления тыс.руб.	ния наличных средств в касса тыс. руб.	Выручка от хозяйственно й деятельности тыс.руб.	Займы, кредиты и др. поступл ения тыс.руб.
Итого						

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД,
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
(350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для ИП и КФХ, физического лица,
применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(полное наименование индивидуального предпринимателя/Главы КФХ)

1. Основные параметры запрашиваемого займа

Вид Микрозайма	
Сумма, тыс. руб.	
Срок (мес.)	
Цель	На цели, соответствующие предоставляемому микрозайму
Обеспечение	

2. Сведения о бизнесе клиента

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)			
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых организацией оказываются услуги (при наличии): _____ или отметьте V в случае, если <input type="checkbox"/> Услуги с использованием сети Интернет организацией не оказываются			
Фактический адрес ведения бизнеса			
Основной вид деятельности			
Дополнит. вид деятельности			
Сведения о наличии лицензий (да/нет), если да – указать подробно			
Средняя численность работников на текущую дату (при подаче заявления на микрозайм «Самозанятый» не применяется)			
Арендованные основные средств, используемые в бизнесе	<i>наименование</i>	<i>Площадь/ (кол-во)</i>	<i>Среднемесячная стоимость аренды, руб.</i>
	Земельные участки		
	Здания/ сооружения		

			Торговые площади		
			Транспорт		
			Оборудование		
Собственные основные средства, используемые в бизнесе			<i>наименование</i>	<i>Площадь/ (кол-во)</i>	<i>Рыночная стоимость, руб.</i>
			Земельные участки		
			Здания/ сооружения		
			Торговые площади		
			Транспорт		
			Оборудование		
Остатки запасов сырья, материалов и готовой продукции для продажи на текущий момент			<i>наименование</i>	<i>(кол-во)</i>	<i>Стоимость, руб.</i>
Задолженность перед поставщиками за поставленный товар на текущий момент			Наименование поставщика	Сумма задолженности	Текущая или просроченная
Задолженность покупателей за поставленный товар на текущий момент			Наименование покупателя	Сумма задолженности	Текущая или просроченная
Кредиты и займы, лизинг, имеющиеся на текущий момент	Наименование Кредитора, Лизингодателя	Сумма договора	Остаток задолженности на текущий момент	Ежемесячный платеж	Дата погашения
Наличие открытых расчетных счетов (при подаче заявления на микрозайм «Самозанятый» текущих счетов)		Номер счета/ Банк	Средний объем поступлений в месяц	Наличие картотеки ² / арест счета	
Предпочтительный счет для выдачи микрозайма					
Выручка (поступления денежных средств)		За последние 12 мес.	Среднее значение за последние 12 мес., руб.		
Прочие поступления					
Себестоимость					
Текущие расходы (аренда, зарплата, транспортные расходы, прочие расходы)					
Расходы по погашению кредитов и займов					
Налоги					
Личные расходы					
Чистая прибыль (выручка минус расходы)					

3. Сведения об оборотах денежных средств (за последние 12 месяцев)

Месяц	Поступления на расчетные/текущий счета, всего	В том числе,		Поступления наличных средств в кассу	В том числе,	
		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты и др. поступления		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты и др. поступления

Итого						

4. Сведения о бенефициарных владельцах

(о физических лицах, которые прямо или косвенно контролируют Ваши действия, в том числе имеют возможность определять решения, принимаемые Вами)

Ф.И.О.	Номер телефон, e-mail

5. Сведения о выгодоприобретателях

Сведения о совершении операций/ сделок к выгоде третьих лиц	<input type="checkbox"/> да (При наличии отметки в данной графе необходимо заполнить соответствующее приложение. Если выгодоприобретателей несколько, то форма, представленная Фондом, заполняется на каждого выгодоприобретателя отдельно)
	<input type="checkbox"/> нет (отсутствуют договора поручительства, комиссии, доверительного управления, агентские договора (либо иные гражданско-правовые договора в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводят к собственной выгоде и за свой счет.)

Детализация информации о Выгодоприобретателях (при наличии)

Наименование/Ф.И.О. Выгодоприобретателя	Сведения об основаниях (документах), свидетельствующих о том, что Компания действует к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок

6. Сведения о статусе доверительного собственника, протектора

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ СОБСТВЕННИКОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ¹	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		
ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРОТЕКТОРОМ ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ²	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		

¹Доверительный собственник (управляющий) иностранной структуры без образования юридического лица - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица вправе осуществлять деятельность по управлению денежными средствами или иным имуществом, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей такой иностранной структуры без образования юридического лица;

²Протектор - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица наделено полномочиями осуществлять контроль за действиями доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица или участвует в ее деятельности.

Заемщик подтверждает, что:

Данное Заявление и документы, необходимые для получения займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

- не осуществляю деятельность, подлежащую лицензированию в соответствии с законодательством, без полученной в установленном порядке лицензии;
- ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма;
- что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;
- если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора займа;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.

В случае изменения в течение срока действия займа указанных в заявлении сведений, паспортных данных, почтового адреса, адреса места жительства или места пребывания, E-mail, видов деятельности, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом в Фонд (ст. 177 УК РФ «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности»);

- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.
- принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога;
- Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора займа, данные расходы Фондом не возмещаются.

• средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящей Заявке, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявке средствам связи. Заявитель соглашается и принимает на себя

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена Фонду микрофинансирования Краснодарского края мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Настоящим я выражаю свое _____ (Согласие/Не согласие) на обработку унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд

микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», расположенной по адресу: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6, персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью принятия Фондом решений об установлении, изменении или прекращении правовых отношений между унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и мной. Я предоставляю Фонду право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным настоящим законом и(или) выбранной по усмотрению Фонда.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), блокирования, уничтожения, удаления.

МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края вправе обрабатывать мои персональные данные также посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Данное согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных или ликвидации МКК Фонда микрофинансирования Краснодарского края. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор (МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края) имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Настоящим выражаю свое _____ (Согласие/Несогласие) на получение унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» кредитного отчета обо мне в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30 декабря 2004 года (с учетом изменений), в БКИ (бюро кредитных историй), включенное в государственный реестр бюро кредитных историй в течение всего срока действия договора Займа.

Подписывая указанное заявление, Заявитель выражает свое _____ (Согласие/Не согласие) на представление Фондом информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренными Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение всего срока действия договора Займа.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

--	--	--

Обращаем Ваше внимание, что отказ от предоставления вышеуказанных персональных данных (всех или хотя бы одного из них) влечет невозможность унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» исполнить свои функции по определению возможности заключения договора займа/залога/ поручительства.

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

Также подтверждаю, что я уведомлен(а) о том, что в соответствии с Указанием Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" при осуществлении целевого расходования микрозайма расчеты в наличной форме между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора (например, договор поставки сырья или оборудования), заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

Откуда Вы узнали о финансовых услугах, оказываемых Фондом?

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П.

ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
(350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)

«__» _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

АНКЕТА (для физических лиц)
(заемщика, поручителя, залогодателя, участника (члена/акционера))

1. СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

<input type="checkbox"/> Заемщик	<input type="checkbox"/> Поручитель	<input type="checkbox"/> Залогодатель	<input type="checkbox"/> Участник
---	--	--	--

Ф.И.О.	
ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ/ИНН	

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.	
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.	
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, E-MAIL				
СТАТУС ПРОЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> СОБСТВЕННИК <input type="checkbox"/> У РОДСТВЕННИКОВ <input type="checkbox"/> АРЕНДАТОР			

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> СОСТОЮ В БРАКЕ	<input type="checkbox"/> НЕ СОСТОЮ В БРАКЕ	КОЛИЧЕСТВО ИЖДИВЕНЦЕВ	
--------------------	---	--	--------------------------	--

Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ СУПРУГА(И) ИНН		
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ		
СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ		
СУПРУГ(А) ГОТОВ(А) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) НЕ ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ

2. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

КВАРТИРА (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О собственников с указанием доли)	
ДОМ (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О собственников с указанием доли)	
Иное недвижимое имущество	
АВТОМОБИЛЬ (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации)	
Иное движимое имущество (индивидуальные признаки имущества)	

3. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛ.)			
ЛИЧНЫЙ ДОХОД (в месяц)			
СОВОКУПНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ (в месяц)	СОВОКУПНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕМЬИ (КРЕДИТЫ, ЗАЙМЫ) (в месяц)		
ВКЛЮЧЕНЫ ЛИ ВЫ/ВАШ СУПРУГ (-А) В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____	
НАХОДИТСЯ ЛИ КАКОЕ-ЛИБО ВАШЕ ИМУЩЕСТВО В ЗАЛОГЕ (ЗАКЛАДЕ, ПОД АРЕСТОМ), ЗАПРЕЩЕНИЕМ? (Если да, указать имущество)	<input type="checkbox"/> НЕТ		<input type="checkbox"/> ДА
ИМЕЮТСЯ ЛИ РЕШЕНИЯ СУДА, КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ИСПОЛНИЛИ? (Если да, то какие?)	<input type="checkbox"/> НЕТ		<input type="checkbox"/> ДА

4. СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩИХ КРЕДИТАХ, ЗАЙМАХ И ЛИЗИНГАХ

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ	СУММА ПО ДОГОВОРУ	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАТЕЖ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДОГОВОРА	ОСТАТОК	ЗАЛОГ

5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЬСТВЕ

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЕМЩИКА	СУММА ПО ДОГОВОРУ	ОСТАТОК	ДАТА ПОГАШЕНИЯ

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПДЛ

ПДЛ - иностранные публичные должностные лица, должностные лица публичных международных организаций, а также лица, замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБРФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБРФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ЛИБО ВАШ РОДСТВЕННИК ИЛИ СУПРУГ(А) ПДЛ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
ВАША ДОЛЖНОСТЬ КАК ПДЛ (ПРИ НАЛИЧИИ)		
СТЕПЕНЬ ВАШЕГО РОДСТВА ЛИБО ВАШЕГО СТАТУСА (СУПРУГ ИЛИ СУПРУГА) ПО ОТНОШЕНИЮ К ПДЛ		

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена МКК Фондом микрофинансирования Краснодарского края мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Настоящим я выражаю свое _____ (Согласие/Не согласие) на обработку унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», расположенной по адресу: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6, персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью принятия Фондом решений об установлении, изменении или прекращении правовых отношений между унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и мной. Я предоставляю Фонду право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным настоящим законом и(или) выбранной по усмотрению Фонда.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), блокирования, уничтожения, удаления.

МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края вправе обрабатывать мои персональные данные также посредством внесения их в электронную базу данных,

включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Данное согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных или ликвидации МКК Фонда микрофинансирования Краснодарского края. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор (МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края) имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Настоящим выражаю свое _____ (Согласие/Не согласие) на получение унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» кредитного отчета обо мне в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30 декабря 2004 года (с учетом изменений), в БКИ (бюро кредитных историй), включенное в государственный реестр бюро кредитных историй в течение всего срока действия договора Займа

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Обращаем Ваше внимание, что отказ от предоставления вышеуказанных персональных данных (всех или хотя бы одного из них) влечет невозможность унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» исполнить свои функции по определению возможности заключения договора займа/залога/ поручительства.

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

БИЗНЕС-ПЛАН
(Рекомендованная форма для микрозайма «Старт»)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА БИЗНЕС-ПЛАНА

БИЗНЕС-ПЛАН

Название проекта
Инициатор проекта

Бизнес-план подготовлен
наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

г. Краснодар (пример)
202__ г.

I. РазделДля юридических лиц:

Полное наименование инициатора проекта

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя

Телефон, факс, e-mail

ИНН / КПП

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (ОСН, УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Виды деятельности по проекту

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. инициатора проекта

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон, факс, e-mail

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

ИНН

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Виды деятельности по проекту

II. Раздел**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

1. Краткое описание проекта (бизнес-идея).
2. Источники финансирования проекта:
 - Общий объем вложений.
 - Вложения собственных средств в проект.
 - Вложения заемных средств в проект.
 - Текущее состояние проекта
 - Срок окупаемости проекта.
3. Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

4.

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					

2					
...					
ИТОГО					

4.Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта).
Обоснование срока реализации проекта.

III. Раздел. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.
2. Ценовая политика.
3. Иная информация.

IV. Раздел МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
2. Реклама.
3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
4. Иная информация.

V.Раздел. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

1. В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

2. Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

3.Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

4.Таблица основных фондов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20__) году, при наличии

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Кол-во, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							

Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

К каждому фактически приобретенному основному фонду, должны быть предоставлены фотоматериалы.

Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего

1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

VI.Раздел. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

Приложение №1. к Бизнес-Плану (план финансирования проекта)

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

**Приложение №1. к Бизнес-Плану
(план финансирования проекта)**

[illegible]

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Перечень документов, представляемых Залогодателем

ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЯ/СООРУЖЕНИЯ/ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА):		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал\копия)
1	Правоподтверждающие документы:	
	Свидетельство о государственной регистрации права, в случае регистрации права до 15.07.2016 г.	Копия, заверенная залогодателем
	Выписка из ЕГРП, удостоверяющая проведенную регистрацию прав, в случае регистрации права после 15.07.2016г. до 31.12.2016 г.	Копия, заверенная залогодателем
	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случае регистрации права с 01.01.2017 г. (с содержанием данных о документах основания)	Копия, заверенная залогодателем
	Договор аренды со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора. Уведомление для собственника земельного участка о предоставлении права аренды на земельный участок в залог, предоставляемое в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и договор аренды заключен на срок более 5 лет. (актуальна в течении 30 календарных дней) Согласие собственника земельного участка на залог права аренды, предоставляемое в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и договор аренды заключен на срок менее 5 лет (актуальна в течении 30 календарных дней) Согласие собственника земельного участка на залог права аренды, предоставляемое в случае если земельный участок находится в частной собственности, если иное не предусмотрено в договоре аренды (актуальна в течении 30 календарных дней)	<u>Договор аренды</u> - Копия, заверенная залогодателем; <u>Уведомление Арендодателя:</u> На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал <u>Согласие Арендодателя:</u> На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
2	Правоустанавливающие документы. Документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН.	Копия, заверенная залогодателем
3	Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений -Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (актуальна в течении 30 календарных дней) *	На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
4	Документы содержащие сведения о количестве жильцов, прописанных в жилом помещении (в случае залога жилой недвижимости)	

	Залогодатель предоставляет один из следующих документов: - Выписка из лицевого (актуальна в течение 30 календарных дней) - Выписка из домовой книги (актуальна в течение 30 календарных дней) - Домовая книга, заверенная Залогодателем - Иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (актуален в течение 30 календарных дней)	На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога – Оригинал (за исключением Домовой книги)
5	Документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное место жительства (в случае залога жилой недвижимости) -Правоустанавливающий/правоподтверждающий документ на альтернативное жилое помещение (альтернативное жилое помещение не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимого имущества)	Копия, заверенная залогодателем
	-Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (актуальна в течении 30 календарных дней) *	На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
6	Техническая документация	
	Технический паспорт БТИ или Технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещений объекта	Копия, заверенная залогодателем
ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
1	Документы, подтверждающие основание возникновения права собственности на передаваемое в залог имущество: Договор купли-продажи/ Договор поставки/ Контракты /иные документы между покупателем и продавцом, содержащие информацию об имуществе и его условиях передачи от продавца к покупателю (далее – Документы основания). В документах основаниях должен быть конкретизирован предмет договора: наименование, количество, цена (при наличии в тексте документа основания ссылок на иные документы (приложения, акты, спецификации и т.д.) данные документы должны быть предоставлены в полном объеме). Документы, подтверждающие полную оплату на передаваемое в залог имущество: - Платежные поручения/ кассовые чеки/ расписки от продавца о получении денежных средств или иные документы, подтверждающие факт полной оплаты имущества, предлагаемого в качестве залога (товарные накладные и счета-фактуры не являются самостоятельными документами, подтверждающими факт полной оплаты и предоставляются в комплекте с основными документами, подтверждающими факт полной оплаты)	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
2	Техническая документация (включает в себя: наименование, марка, модель, год выпуска, страна-изготовитель, заводской/серийный номер, технические характеристики)	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя

3	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества правами третьих лиц (форма прилагается) (не старше 30 календарных дней)	На момент подачи заявления –Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
4	Документ подтверждающий основание места нахождения (хранения, стоянки) имущества (например, свидетельство о собственности на недвижимость где располагается имущество, договор аренды недвижимости, разрешение на местонахождение и т.д.).	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
ПРИ ЗАЛОГЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И САМОХОДНЫХ МАШИН		
НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал\копия)
1	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества правами третьих лиц (форма прилагается) на дату не ранее месячного срока до представления.	На момент подачи заявления –Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
2	Свидетельство о регистрации ТС	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
3	ПТС (паспорт транспортного средства) для автомашин общегражданского и специализированного применения.	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
4	ПСМ (паспорт самоходной машины)	
При наличии электронного паспорта (ЭПТС), предоставляется:		
5	Договор купли-продажи транспортного средства	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
6	Акт приема-передачи транспортного средства	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
ВОЗДУШНЫЕ СУДНА И ВОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		
1	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности Залогодателя на воздушное судно (договор купли-продажи, акт приема-передачи, протокол аукционной продажи, решение суда, грузовые таможенные декларации, спецификации и т.д.)	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
В рамках рассмотрения заявки на микрозайм «Рефинанс» категории «Бизнес молодых» под действующий залог по микрозайму «Бизнес молодых», ранее полученному Заявителем в Фонде		
ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА:		
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений		
-Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (актуальна в течение 30 календарных дней) *		На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
Документы содержащие сведения о количестве жильцов, прописанных в жилом помещении (в случае залога жилой недвижимости)		

<p>Залогодатель предоставляет один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выписка из лицевого счета жилого помещения (актуальна в течение 30 календарных дней) - Выписка из домовой книги (актуальна в течение 30 календарных дней) - Домовая книга, заверенная Залогодателем - Иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (актуален в течение 30 календарных дней) 	<p>На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога – Оригинал (за исключением Домовой книги)</p>
<p>В случае предоставления в залог права аренды на земельный участок</p>	
<p>Уведомление для собственника земельного участка о передаче права аренды на земельный участок в залог, в случае если данный земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и договор аренды заключен на срок более 5 лет. (актуальна в течение 30 календарных дней).</p> <p>Согласие собственника земельного участка на залог права аренды земельного участка, в случае если данный земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и договор аренды заключен на срок менее 5 лет (актуальна в течение 30 календарных дней)</p> <p>Согласие собственника земельного участка на залог права аренды, предоставляемое в случае, если земельный участок находится в частной собственности (если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка) (актуальна в течение 30 календарных дней)</p>	<p><u>Уведомление Арендодателя:</u> На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал</p> <p><u>Согласие Арендодателя:</u> На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал</p>
<p><u>ПРИ ЗАЛОГЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ для оценки рыночной стоимости используются документы хранящиеся в Фонде</u></p>	

* Если клиентом не был предоставлен документ, Фонд самостоятельно осуществляет запрос необходимых сведений из Федерального информационного ресурса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Выписка на объект недвижимости, полученная в электронном виде, выводится на бумажный носитель. В случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе при запросе сведений из ЕГРН предоставление данной выписки Клиентом является обязательным.

**Не рекомендуется принимать в залог транспортные средства/самоходные машины по которым Залогодатель предоставляет ДУБЛИКАТ ПТС/ПСМ

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

**Приложение № 10 к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД,
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом**

Сведения о выручке и расходах за последние 12 месяцев.

Наименование клиента													Руб.
Статьи	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	
Выручка, в т.ч. (по видам деятельности)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг													0,00
Амортизация													
Заработная плата													0,00
Аренда													0,00
Транспортные расходы (услуги перевозки)													0,00
Коммунальные услуги													0,00
Реклама и маркетинг													0,00
Связь и административные расходы													0,00
Услуги сторонних организаций													0,00
Налоги													0,00
Погашение кредитов, лизингов, займов													
Личные расходы (для ИП)													0,00
Чистая прибыль													

ИП _____ Ф.И.О.

дата

Приложение №11
к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого
и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ОБРЕМЕНЕНИЙ

Исполнительному директору
 унитарной некоммерческой организации-
 микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
 субъектов малого и среднего предпринимательства
 Краснодарского края»

Имущество, находящееся по адресу _____, указанное в данной справке и предлагаемое в залог Фонду, принадлежит _____, не является предметом залога, полностью оплачено, не арестовано, не обременено другими обязательствами, не отчуждено (не находится в процессе отчуждения) в пользу третьих лиц. Настоящей справкой подтверждаю, что в отношении указанного ниже имущества не имеется иных ограничений по распоряжению данным имуществом, указанное имущество приобретено без использования средств грантов и иных форм государственной поддержки, ограничивающих право распоряжения (в том числе право на передачу в залог) и право пользования указанным имуществом.

№ п/п	Наименование транспортного средства и/самоходной машины/ оборудования	Марка/модель	Год выпуска	VIN/Заводской номер

Дата:

 должность
 (при наличии)
 М.П.

 Ф.И.О.

 подпись

Приложение № 12
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

Согласие на предоставление поручительства
Фонда развития бизнеса Краснодарского края

«__» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю свое уведомление МКК Фондом микрофинансирования Краснодарского края (далее – Фонд) о недостаточности залогового имущества в соответствии с требованиями п.п. 1.13, 2.10, 3.10, 4.11, 6.11, 7.11, 8.11, 9.11, 10.12, 12.13, 13.14, 14.13, 15.13, 16.13, 17.11, 18.10 Видов и условий предоставления микрозаймов Фондом и выражаю свое согласие на привлечение поручительства Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее – Фонд развития бизнеса) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса.

Ознакомлен с необходимостью предоставления дополнительного пакета документов, требующегося для рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда развития бизнеса, в соответствии с Порядком предоставления Фондом развития бизнеса поручительств по кредитным договорам (договорам займа) и заключения трехстороннего договора поручительства в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору займа.

С Порядком предоставления Фондом развития бизнеса поручительств по кредитным договорам (договорам займа) и условиями их предоставления (www.gfkuban.ru) также ознакомлен.

должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД,
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
 (350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)

« ____ » _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ/УЧАСТНИКА (ЧЛЕНА/АКЦИОНЕРА)
(для юридических лиц)

<input type="checkbox"/> участник	<input type="checkbox"/> поручитель	<input type="checkbox"/> залогодатель
--	--	--

Полное наименование организации

1. Сведения о бизнесе клиента

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)	
Адрес места нахождения организации	
Основной вид деятельности	
Дополнительный вид деятельности	
Сведения о наличии лицензий (название/номер, срок действия, кем выдана)	
Количество работников в организации	

2. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Адрес места жительства, дата рождения

3. Открытые банковские счета Клиента

Номер банковского счета	Наименование банка	Дата открытия (месяц,	Среднемесячные обороты за последние шесть	Наличие картотеки №2	Предпочтительный счет для выдачи микрозайма
-------------------------------	-----------------------	-----------------------------	---	----------------------------	---

		год)	месяцев, руб.		

4. Перечень основных занимаемых помещений

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное помещение принадлежит Клиенту (собственность, аренда, субаренда, другое)	Назначение (магазин, склад, офис, другое)

5. Сведения о действующих кредитах и займах, лизинге

Наименование Кредитора, Лизингодателя	Сумма договора, тыс. руб.	Остаток задолженности на текущий момент, тыс. руб.	Дата выдачи, погашения	% ставка	Ежемесячн ый платеж, тыс. руб.	Наличие просрочек/прол онгаций (с указанием количества дней)
Итого:						

6. Сведения об учредителях:

Юридических лицах

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной задолженности перед банками	Наличие текущего судебного преследования	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Адрес места жительства, телефон, e-mail

7. Группа компаний, к которой относится Заемщик

Наименование/ИНН	Вид деятельности	Выручка за отчетный год, тыс. руб.	Сумма кредитов в других организациях на текущий момент	Чистая прибыль за отчетный год, тыс. руб.

Данное Заявление и документы, необходимые для получения займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

- ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма;
- что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;
- если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора займа;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.

В случае изменения в течение срока действия займа указанных в заявлении сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом в Фонд (ст. 177 УК РФ «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности»);

- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.
- принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога;
- Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора займа, данные расходы Фондом не возмещаются.
- средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящей Заявке, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявке средствам связи. Заявитель соглашается и принимает на себя.

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Настоящим я выражаю свое _____ (Согласие/Не согласие) на обработку унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», расположенной по адресу: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6, персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью принятия Фондом решений об установлении, изменении или прекращении правовых отношений между унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» и мной. Я предоставляю Фонду право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным настоящим законом и(или) выбранной по усмотрению Фонда.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), блокирования, уничтожения, удаления.

МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края вправе обрабатывать мои персональные данные также посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Данное согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных или ликвидации МКК Фонда микрофинансирования Краснодарского края. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор (МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края) имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Настоящим выражаю свое _____ (Согласие/Несогласие) на получение унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» кредитного отчета обо мне в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30 декабря 2004 года (с учетом изменений), в БКИ (бюро кредитных историй), включенное в государственный реестр бюро кредитных историй в течение всего срока действия договора Займа.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Обращаем Ваше внимание, что отказ от предоставления вышеуказанных персональных данных (всех или хотя бы одного из них) влечет невозможность унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» исполнить свои функции по определению возможности заключения договора займа/залога/ поручительства.

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компаний «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____/_____
 ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П. ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 14
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных
историй/передачу информации в бюро кредитных историй
от юридического лица

_____,
 (наименование юридического лица)
 ИНН _____, ОГРН _____,
 юридический адрес _____

предоставляю согласие унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма _____,

(наименование заемщика)

а также на предоставление унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» по ее усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

 (должность, Ф.И.О.)
 М.П.

 (подпись)

 (дата)

Приложение № 15
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/
 передачу информации в бюро кредитных историй
 от физического лица**

Я, _____, адрес регистрации _____,
 _____, документ,
 удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____,
 дата выдачи _____, орган выдавший _____ документ _____

предоставляю согласие унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма

 (наименование заемщика)

а также на предоставление унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» по ее усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получения информации обо мне.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение № 16
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Перечень документов,
необходимый для включения заявки в Реестр очередности заявок на получение
микрозайма для клиента –физического лица, осуществляющего деятельность без
образования юридического лица (индивидуального предпринимателя/главы КФХ)

- Заявление на предоставление микрозайма;
- Анкета для физических лиц (заемщика/залогодателя/поручителя);
- Копии паспортов индивидуального предпринимателя и супруги (супруга)/поручителя/залогодателя (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака);
- Свидетельство о государственной регистрации (лист записи ЕГРИП) (оригинал и копия);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРИП) (оригинал и копия);
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/ передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица / от физического лица (заемщика и супруги (супруга) /залогодателя/ поручителя/участника/члена/акционера(супруга));
- Документы, представляемые Залогодателем в отношении того или иного вида имущества в качестве залогового обеспечения согласно Приложения № 9 к Правилам предоставления микрозаймов Фондом.

Примечания:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания договора займа (оригинал) – представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при предоставлении в качестве залогового обеспечения объектов недвижимого имущества) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
- сведения о Заемщике из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.

Работники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

Приложение № 17
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Перечень документов, необходимый для включения заявки в Реестр очередности
заявок на получение микрозайма для клиента – юридического лица

- Заявление на предоставление микрозайма;
- Анкета для физических лиц (на руководителя предприятия, на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо, учредителя – физического лица*);
- Анкета для поручителя /залогодателя/ участника/члена/акционера* (для юридических лиц);
- Копии паспортов руководителя, участника/члена/акционера*, поручителей, залогодателей (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака);
- Устав в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения (оригинал и копия);
- Решение о создании юридического лица (оригинал и копия);
- Свидетельство о государственной регистрации (лист записи ЕГРЮЛ), в т.ч. регистрации всех изменений в учредительные документы (оригинал и копия);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ) (оригинал и копия);
- Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначении руководителя;
- Приказ о назначении на должность руководителя (продлении полномочий руководителя);
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица /от физического лица (заемщика и супруги (супруга) /залогодателя/поручителя/ участника/члена/акционера(супруга));
- Документы, представляемые Залогодателем в отношении того или иного вида имущества в качестве залогового обеспечения согласно Приложения № 9 к Правилам предоставления микрозаймов Фондом.

* При предоставлении Микрозайма «СХ Кооператив» указанные выше документы заполняются только на членов кооператива (ассоциированных членов), имеющих пай в размере более 20 % от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на членов кооператива, имеющих пай в размере 10 и более % в от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на всех членов кооператива (в случае предоставления кооперативом отчета о распределении между членами кооператива прибыли за прошедший год, Фонд с целью выполнения требования настоящего пункта вправе выбрать из имеющихся членов кооператива, отдельных членов, внесших наибольший вклад в деятельность кооператива, согласно представленного отчета).

Примечание:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания договора займа (оригинал) – представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при предоставлении в качестве залогового обеспечения объектов недвижимого имущества) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
- сведения о Заемщике из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.

Работники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

Приложение № 18
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД,
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

Исполнительному директору
 унитарной некоммерческой организации-
 микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
 субъектов малого и среднего предпринимательства
 Краснодарского края»
 Ф.И.О.

от _____

 (наименование заемщика)

Заявление на замену залога
 Прошу Вас рассмотреть возможность замены залога -

_____,
 (наименование имущества, идентификационные признаки)
 являющегося залоговым обеспечением по Договору займа № _____ от «__»
 _____ 20__ г. _____ по _____ причине

 _____.

Информация об обеспечении, которое предлагается к рассмотрению в качестве замены залога:

Наименование: _____

Идентификационные признаки: _____

Правообладатель: _____

Я уведомлен, что оплата Фонду за замену предмета залога по инициативе залогодателя, составляет 3 000 рублей и оплачивается в срок до подписания договора залога с имуществом, предлагаемым к рассмотрению в качестве замены имеющегося залогового обеспечения (наименование платежа-оплата за осуществление замены залогового обеспечения по договору займа от «__» _____ 20__ г. № ____).

К заявлению прилагаю документы согласно Приложения № 9 к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом

Дата:	Подпись Заявителя	ФИО Заявителя

МП

ИНН	(Полное наименование организации)
	ОГРН
	(Банковские реквизиты организации)
	фактический адрес, телефон, факс)
	(юридический й адрес, телефон, факс)

	Месяц	Год	Сумма дохода по месяцам, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Должность главного бухгалтера в штатном расписании организации отсутствует.

Приложение № 20
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Индивидуальный предприниматель

ИНН _____ ОГРН _____ (ФИО) _____
 Фактический адрес _____
 Юридический адрес _____

СПРАВКА О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ЗА ПОСЛЕДНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

Вид деятельности _____
 Система налогообложения _____

№ п/п	Отчетный месяц	Сумма дохода за месяц, руб.	Сумма расхода за месяц, руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
ИТОГО:			

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (Подпись, М.П.) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 21
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

БИЗНЕС-ПЛАН
(Рекомендованная форма для микрозайма «Самозанятый» категории Самозанятый старт)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА БИЗНЕС-ПЛАН

БИЗНЕС-ПЛАН

Название проекта
Инициатор проекта (Ф.И.О. самозанятого)

Бизнес-план подготовлен

(Ф.И.О. самозанятого)

подпись

Ф.И.О.

г. Краснодар (пример)
202__ г.

I. Раздел

Для физических лиц, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Ф.И.О. инициатора проекта
 Адрес регистрации
 Адрес фактического проживания
 Дата регистрации
 Телефон, e-mail

II. Раздел ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Краткое описание проекта (бизнес-идея).

Источники финансирования проекта:

- Общий объем вложений.
- Вложения собственных средств в проект.
- Вложения заемных средств в проект.
- Текущее состояние проекта

7. Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

III. Раздел. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

- Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.
- Ценовая политика.
- Иная информация.

IV. Раздел МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
2. Реклама.
3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
4. Иная информация.

VI.Раздел. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовый год.

План финансирования проекта	Сумма займа, тыс. руб.
<i>* стоимость, доставка, , монтаж, создание запаса сырья, и т.п.</i> RUR	
Инвестиции* / товар или услуги приобретаемые (перечень расходов)	

ИТОГО	

Расчет проекта

[illegible]

Приложение № 22
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим НПД, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Наименование юридического лица/ИП

ИНН _____

Юридический адрес/адрес места жительства физического лица, вставшего на учет в качестве ИП:

Тел.: _____

Исх. № _____
(дата)

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

Справка

о задолженности (об отсутствии задолженности) по заработной плате

(Наименование юридического лица/ИП) сообщает о том, что (наименование юридического лица/ ИП) по состоянию на _____(дата) имеет (не имеет) задолженность по заработной плате перед работниками.

(При наличии задолженности указывается сумма задолженности, структура задолженности, дата образования указанной задолженности).

Наименование исп. органа юр. лица (ИП) _____ (подпись)(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____(подпись)(ФИО)

М.П. (при наличии)