#### ПРОЕКТ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № **\_\_\_\_\_**

ст-ца Ильинская

**Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь [Указом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/198625/0) Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии с решением Совета Ильинского сельского поселения Новопокровского района от 20.04.2016 года № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения», администрация Ильинского сельского поселения Новопокровского района постановляет:

1. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района Н.Н. Кулинич

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**

**поступления заявления муниципального служащего администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан руководствуясь [Указом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/198625/0) Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с решением Совета Ильинского сельского поселения Новопокровского района от 20.04.2016 года № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подаётся муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района, в отдел по общим вопросам и работе с депутатами, либо непосредственно лицу, ответственному за работу подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части кадрового обеспечения деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Заявление может быть предоставлено как лично муниципальным служащим администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

5. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее следующего рабочего дня после поступления.

6. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

7. Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество муниципального служащего;

замещаемая должность муниципального служащего;

наименование структурного подразделения (при наличии);

объективные причины, не позволяющие представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

действия, предпринятые муниципальным служащим, и направленные на устранение ситуации, при которой не представляется возможным представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с приложением подтверждающих материалов: запросов, уведомлений, обращений и т.д.).

В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципальный служащий прикладывает к Заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

8. Заявление после регистрации передается председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании.

Заседание Комиссии по вопросу рассмотрения Заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Глава

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района Н.Н. Кулинич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления заявления

муниципального служащего администрации

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района о невозможности по

объективным причинам представить сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | В отдел по общим вопросам администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района |
|  | |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность и структурное подразделение, телефон) |
| Заявление  о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей  Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги /супруга и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)  в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)  Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: | | |
|  |  | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).  О принятом комиссией решении прошу проинформировать:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается предпочитаемый способ информирования) | | |
|  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

Глава

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района Н.Н. Кулинич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления заявления

муниципального служащего администрации

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района

о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

своих супруги(супруга) и несовершеннолетних

детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о лице, подавшем заявление | | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, дата |
| Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) | Замещаемая должность |
|  |  |  |  |  |  |

Глава

Ильинского сельского поселения

Новопокровского района Н.Н. Кулинич